



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2069

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1129

**Έγκριση Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» («Executive MBA»).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.
2. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
3. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

της των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

4. Τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

5. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

6. Τις διατάξεις του ν. 4589/2019 «Συνέργειες εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 15 (Α' 13).

7. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

8. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

9. Το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

10. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

11. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας των συνεργαζομένων Τμημάτων.

12. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΕΚΠΑ (4η συνεδρίαση 15-10-2021).

13. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 01-12-2021).

14. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 21-12-2021).

15. Τα αποσπάσματα πρακτικών της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (4η συνεδρίαση 20-01-2022).

16. Το αποσπάσματα πρακτικών της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (14η συνεδρίαση 27-01-2022).

17. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» («Executive MBA»), από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Αντικείμενο - Σκοπός

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη έχει ως αντικείμενο τη μόρφωση, την εκπαίδευση και την ανάπτυξη αποτελεσματικών στελεχών διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών, που να προσοδεύουν ανεξάρτητα από τα εμπόδια και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν. Ειδικότερα, ο σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή των γνώσεων και η ανάπτυξη των δεξιοτήτων και ικανοτήτων που είναι απαραίτητες για να γίνουν οι απόφοιτοι του ηγετικά στελέχη, που δημιουργούν αξία και διαμορφώνουν ένα βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα για τις οργανώσεις τους.

Επίσης το επίπεδο των παρεχόμενων γνώσεων δίνει τη δυνατότητα για συνέχιση των σπουδών σε διδακτορικό επίπεδο. Το ΔΠΜΣ θα υλοποιηθεί στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Το ελληνόφωνο πρόγραμμα είναι διακριτό ως προς την υλοποίησή του από το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Το αγγλόφωνο πρόγραμμα στοχεύει στην προσέλκυση μεταπτυχιακών φοιτητών από όλο τον κόσμο, ιδιαίτερα από όμορες χώρες, αλλά και στην παροχή της δυνατότητας φοίτησης σε Έλληνες που στοχεύουν να απασχοληθούν σε πολυεθνικές εταιρίες.

Το ΔΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» («Executive MBA») μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών. Οι φοιτητές του ΔΠΜΣ, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να επιλέξουν και να αποκτήσουν μια ή και περισσότερες από τις ακόλουθες ειδικεύσεις:

1. Λογιστική και Χρηματοοικονομική (Accounting & Finance).

2. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management).

3. Μάρκετινγκ (Marketing).

Στους φοιτητές του αγγλόφωνου προγράμματος απονέμεται ο τίτλος σπουδών στην αγγλική γλώσσα και στους φοιτητές του ελληνόφωνου στην ελληνική. Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με αναφορά του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του ίδιου πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 2

##### Δομή και όργανα του ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) του ΔΠΜΣ είναι επταμελής: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εκ των οποίων τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, ένα (1) μέλος ΔΕΠ από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, ένα (1) μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών του ΔΠΜΣ. Τα μέλη ΔΕΠ εκλέγονται από τις Συνελεύσεις των τριών συνεργαζόμενων Τμημάτων, για διετή θητεία και οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από τους φοιτητές του ΔΠΜΣ, για ετήσια θητεία. Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, που έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος. Η ΕΔΕ αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, εκ των οποίων τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, ένα (1) μέλος ΔΕΠ από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και ένα (1) μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης. Τα μέλη ΔΕΠ της ΣΕ εκλέγονται από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, για διετή θητεία. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται, με απόφαση της ΕΔΕ, μεταξύ των μελών της ΣΕ, με διετή θητεία. Ο Πρόεδρος της ΣΕ και Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον ν. 4458/2017 και στον παρόντα Κανονισμό. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, κ.ά. και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.

3. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του: Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της ΕΔΕ για διετή θητεία. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΔΠΜΣ.

γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής δύναται να είναι μέλος ΔΕΠ και από τα τρία συνεργαζόμενα τμήματα στην διοίκηση του ΔΠΜΣ. Το ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» υποστηρίζεται από Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΕΚΠΑ και βρίσκεται υπό την επίσημη της Γραμματείας του εν λόγω Τμήματος. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

#### Άρθρο 3

##### Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων

Στο ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α' κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ανέρχεται σε 270 άτομα για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 120 άτομα για το αγγλόφωνο πρόγραμμα.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι περίπου εξακόσιοι (600) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου οκτακοσίων (800) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των ογδόντα (80) διδασκόντων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του ΕΚΠΑ. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

#### Άρθρο 4

##### Τρόπος εισαγωγής

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού. Κάθε Μάρτιο, με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΔΕ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
7. Δύο συστατικές επιστολές.
8. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2 για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και επιπέδου τουλάχιστον C1 για το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Το επίπεδο γλωσσομάθειας δύναται να αξιολογηθεί και ύστερα από τη διενέργεια εξετάσεων.
9. Οι φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να καταθέσουν την αναγνώριση του πτυχίου τους ή να ξεκινήσουν τη διαδικασία αναγνώρισης τους βασικού πτυχίου από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34, του ν. 4485/2017 και την παρ. 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου.
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών.
- Επαγγελματική εμπειρία.
- Ερευνητική δραστηριότητα.
- Δημοσιεύσεις.

- Συστατικές επιστολές.
- Προφορική συνέντευξη (σε περίπτωση ύπαρξης μεγάλου αριθμού υποψηφίων).

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα των επιλεχθέντων φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στην ΕΔΕ.

Οι επιλεχθέντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ ύστερα από απόφαση της ΕΔΕ και εντός χρονικού διαστήματος που θα καθορίζει η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγονται οι υποψήφιοι με τον υψηλότερο βαθμό πρώτου πτυχίου. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες υποψήφιοι, με βάση τη σειρά τους στον πίνακα επιλεχθέντων, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

#### Άρθρο 5 Διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Συγκεκριμένα:

1. Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης: Η φοίτηση διαρκεί τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα (δύο έτη).

2. Πρόγραμμα μερικής φοίτησης: Η φοίτηση μπορεί να είναι μερική και τότε διαρκεί μέχρι οκτώ ακαδημαϊκά εξάμηνα (τέσσερα έτη).

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα παράταση σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και τα τέσσερα εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Αδικοιολόγητη μη ολοκλήρωση των σπουδών πέραν αυτού του χρονοδιαγράμματος οδηγεί σε ερώτημα διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο επιλαμβάνεται η ΣΕ και αποφασίζει η ΕΔΕ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

#### Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για την απόκτηση του ΔΜΣ είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα μαθημάτων και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε μάθημα αντιστοιχούν 7,5 πιστωτικές μονάδες, ενώ στη διπλωματική εργασία αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες.

Η σειρά παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές είναι αυτή που αναγράφεται στο πρόγραμμα σπουδών.

Η δομή του προγράμματος σπουδών για το ελληνόφωνο πρόγραμμα είναι ίδια με τη δομή του αγγλόφωνου προγράμματος. Το πρόγραμμα των μαθημάτων του ΔΠΜΣ παρουσιάζεται στη συνέχεια με αναφορά τόσο των τίτλων των μαθημάτων για το ελληνόφωνο, όσο και για το αγγλόφωνο πρόγραμμα (σε παρένθεση).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται, ανάλογα με το μάθημα και ύστερα από απόφαση της ΕΔΕ, σε επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ή/και ερευνητική απασχόληση, ή/και συγγραφή επιστημονικών εργασιών.

Οι διαλέξεις είναι τετράωρες, τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα σύμφωνα με τη σειρά που παρουσιάζονται στο πρόγραμμα που ακολουθεί και διεξάγονται στην ελληνική για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και στην αγγλική γλώσσα για το αγγλόφωνο. Μαθήματα του προγράμματος σπουδών δύναται να προσφερθούν εν συνόλω ή εν μέρει σε εντατικά χειμερινά ή θερινά σχολεία ύστερα από σχετική απόφαση της ΕΔΕ.

Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων του ΔΠΜΣ διαμορφώνεται ως εξής:

Εξάμηνο Α' (υποχρεωτικά μαθήματα κορμού - core courses)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Business Economics)	7,5
Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων (Financial Statement Analysis)	7,5
Διοίκηση Επιχειρήσεων (Management)	7,5
Ποσοτικές Μέθοδοι Επιχειρηματικών Αποφάσεων (Quantitative Methods in Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Α' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Β' (υποχρεωτικά μαθήματα κορμού - core courses)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Εταιρική Χρηματοοικονομική (Corporate Finance)	7,5
Χρηματοοικονομική Λογιστική (Financial Accounting)	7,5
Διοίκηση Μάρκετινγκ (Marketing Management)	7,5
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Β' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που δεν θα επιλέξουν ειδικότητα)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Κλασική Διοικητική και Λήψη Αποφάσεων (Classical Management and Decision Making)	7,5

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (Investment Analysis and Portfolio Management)	7,5
Διοίκηση Έργου (Project Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30
Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που θα επιλέξουν την ειδίκευση Λογιστική και Χρηματοοικονομική - Accounting & Finance)	
Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Διοικητική Λογιστική-Κοστολόγηση (Management Accounting - Cost Accounting)	7,5
Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (Investment Analysis and Portfolio Management)	7,5
Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική (Advanced Financial Accounting)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που θα επιλέξουν την ειδίκευση Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού - Human Resource Management)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Επιλογή και Πρόσληψη Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Selection and Recruitment)	7,5
Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Training and Development)	7,5
Διοίκηση και Αξιολόγηση Απόδοσης Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Performance Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που θα επιλέξουν την ειδίκευση Διοίκηση Μάρκετινγκ - Marketing)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	7,5
Έρευνα Αγοράς (Market Research)	7,5
Διοίκηση Πωλήσεων (Sales Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Δ'

Τίτλος	ECTS
Διπλωματική Εργασία	30
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Δ' εξαμήνου	30
Γενικό σύνολο πιστωτικών μονάδων/ECTS	120

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι το εξής:

Το μάθημα «Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων» πραγματοποιεί επισκόπηση των βασικών αρχών που διέπουν την λειτουργία της οικονομίας και την κατανόηση του ρόλου των μακροοικονομικών εργαλείων και πολιτικών. Καλύπτονται θέματα που αφορούν βασικές έννοιες οικονομικών, γίνεται ανάλυση των οικονομικών κύκλων και της σημασίας του χρήματος και του τραπεζικού συστήματος. Τέλος παρουσιάζονται οι δομές του διεθνούς χρηματοοικονομικού συστήματος.

Στο μάθημα «Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων» αρχικά θα παρουσιαστούν αναλυτικά οι λογιστικές καταστάσεις (Ισολογισμός, Κατάσταση αποτελεσμάτων, Κατάσταση ταμειακών ροών, Κατάσταση μεταβολής ιδίων κεφαλαίων). Επίσης δίνεται έμφαση στην πληροφόρηση που περιέχουν οι λογιστικές καταστάσεις με τη χρήση δεικτών. Επιπλέον αναγνωρίζονται τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της διαθέσιμης λογιστικής πληροφόρησης, όπως αυτή παρέχεται με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Το μάθημα «Διοίκηση Επιχειρήσεων» είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να προσφέρει εφαρμοσμένες γνώσεις, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν σχεδόν άμεσα στους χώρους εργασίας. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι φοιτητές εισάγονται στην έννοια και την σημασία του μανάτζμεντ και της ηγεσίας σε μια σύγχρονη επιχείρηση με σκοπό την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς της. Εκτός από τις βασικές αρχές μανάτζμεντ, καλύπτονται θέματα που αφορούν σύγχρονες προκλήσεις που αντιμετωπίζουν τα διοικητικά στελέχη, το ρόλο του μανάτζερ στη σύγχρονη επιχείρηση, τα διαφορετικά στυλ ηγεσίας και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Το μάθημα «Ποσοτικές Μέθοδοι Επιχειρηματικών Αποφάσεων» διδάσκει τους φοιτητές τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις ποσοτικές πληροφορίες μέσω στατιστικής ανάλυσης. Συγκεκριμένα αναλύεται ένα μεγάλο μέρος των μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την εξαγωγή συμπερασμάτων για χαρακτηριστικά ενός ή περισσότερων πληθυσμών και τη σχέση μεταξύ τους. Τέλος, γίνεται εφαρμογή των μεθόδων σε διάφορα προβλήματα διοίκησης οικονομικών μονάδων και οργανισμών με δεδομένα που αντιστοιχούν σε πραγματικές καταστάσεις.

Το μάθημα «Εταιρική Χρηματοοικονομική» σκοπεύει στη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του σύγχρονου, παγκοσμιοποιημένου και έντονα ανταγωνιστικού οικονομικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, αναλύεται το θεωρητικό και εμπειρικό πλαίσιο καθώς και τα μεθοδολογικά εργαλεία για τη λήψη χρηματοοικονομικών αποφάσεων με βάση τις πλέον πρόσφατες χρηματοοικονομικές τεχνικές. Ακόμη παρουσιάζονται οι βασικοί άξονες της εταιρικής χρηματοοικονομικής, αλλά παράλληλα θα δοθεί έμφαση και στον καθημερινό χρηματοοικονομικό σχεδιασμό μιας επιχείρησης, όπως για παράδειγμα η διαχείριση ρευστότητας, κεφαλαίου κίνησης, τα αποθέματα και οι υποχρεώσεις κ.λπ.

Το μάθημα «Χρηματοοικονομική Λογιστική» παρέχει στους φοιτητές βασικές γνώσεις λογιστικής που σχετίζονται με το λογιστικό κύκλωμα που ακολουθείται από το λογιστήριο μιας επιχείρησης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη σύνταξη των λογιστικών καταστάσεων. Δευτερευόντως, το μάθημα προσφέρει το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο ώστε να κατανοηθούν και να αφομοιωθούν προχωρημένα θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής, ελεγκτικής και χρηματοοικονομικής ανάλυσης.

Ο σκοπός του μαθήματος «Διοίκηση Μάρκετινγκ» είναι η εισαγωγή των εκπαιδευομένων στην επιστήμη του Μάρκετινγκ και η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων στις βασικές αρχές και τα εργαλεία του Μάρκετινγκ. Παράλληλα οι συμμετέχοντες έχουν την δυνατότητα να εκπαιδευτούν στην ανάλυση, στη σύνθεση και στην παρουσίαση των αρχών και των εργαλείων του μάρκετινγκ, καθώς και στην προσαρμογή τους στα πλαίσια ενός επιχειρηματικού κλάδου, με στόχο την ικανοποίηση των πελατών και την ευημερία των επιχειρήσεων.

Το μάθημα «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» βοηθά στην κατανόηση των εννοιών, του περιεχομένου και των συγχρόνων εξελίξεων της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. Σκοπός της ενότητας είναι η ανάπτυξη του εννοιολογικού και θεωρητικού υπόβαθρου των συμμετεχόντων σε θέματα σχετικά με τη Στρατηγική και τη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων.

Το μάθημα «Στρατηγική Επιχειρήσεων» ασχολείται με την κατανόηση σε βάθος και την εφαρμογή στην πράξη μοντέλων και εννοιών για τη δημιουργία της «ανταγωνιστικής στρατηγικής» και της «εταιρικής στρατηγικής» μιας επιχείρησης. Για να επιβιώσουν και να ευημερήσουν, οι επιχειρήσεις πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργήσουν και να διατηρήσουν ανταγωνιστικό πλεονέκτημα σε σημαντικό χρονικό διάστημα. Αυτό το μάθημα προσφέρει στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια ώστε να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν εργαλεία και τις έννοιες απαραίτητα για την κατανόηση της οργανωτικής και περιβαλλοντικής πολυπλοκότητας.

Στο μάθημα «Κλασική Διοικητική και Λήψη Αποφάσεων» γίνεται μια ενδελεχής επισκόπηση της επιστήμης και της τέχνης της διοίκησης σύμφωνα με την κλασική γραμματεία, από τον Όμηρο μέχρι τον Πλούταρχο, με κάλυψη τόσο των ιστορικών όσο και των φιλοσοφικών πηγών και την ανάδειξη της διαχρονικής σημαντικότητάς τους. Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι φοιτητές της απαρχές της διοικητικής και των εφαρμογών της και να τις συνδέσουν με σύγχρονα προβλήματα, αναζητώντας έτσι λύσεις που προέρχονται από μια πληθώρα διαφορετικών ιστορικών παραδειγμάτων και καταστάσεων. Με τον τρόπο αυτό καλύπτεται ένα σημαντικό κενό στον γνωσιακό χώρο της διοικητικής και δίνεται η δυνατότητα εκκίνησης συγκριτικών μελετών για την σύγχρονη διοικητική επιστήμη και την ενοποίησή της με την κλασική.

Το μάθημα «Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου» στοχεύει στη δημιουργία καλύτερης κατανόησης των διαφόρων εννοιών/αρχών που σχετίζονται με την ανάλυση επενδύσεων και τη διαχείριση χαρτο-

φυλακίου. Αναλύονται θεμελιώδεις αρχές της ανάλυσης επενδύσεων και τεχνικές διαχείρισης χαρτοφυλακίου. Τέλος καλύπτονται σημαντικά εφαρμοσμένα ζητήματα που αφορούν τους επενδυτές.

Σκοπός του μαθήματος «Διοίκηση Έργου» είναι να επιτρέψει στους φοιτητές να αναγνωρίσουν τη σημασία του Project Management σε μια ποικιλία οργανωτικών και λειτουργικών πλαισίων. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να κατανοήσουν έννοιες που χρησιμοποιούνται στη διαχείριση έργων σε στρατηγικά, συστήματα και λειτουργικά επίπεδα, καθώς και να είναι σε θέση να εκτιμήσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την επιτυχή διαχείριση έργου σε οργανισμούς.

Στο μάθημα «Διοικητική Λογιστική - Κοστολόγηση» αναλύονται έννοιες και τεχνικές Κοστολόγησης, όπως η παραδοσιακή κοστολόγηση, η κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων, η οριακή κοστολόγηση, η απορροφητική κοστολόγηση κ.λπ. Παράλληλα, γίνεται αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της χρήσης διαφόρων τεχνικών και συστημάτων Διοικητικής Λογιστικής καθώς και των επιπτώσεων τους στο σχεδιασμό συστημάτων ελέγχου. Μετά το πέρας του μαθήματος οι φοιτητές θα αποκτήσουν σαφή κατανόηση του τρόπου χρήσης και εφαρμογής των τεχνικών της Διοικητικής Λογιστικής - Κοστολόγησης.

Το μάθημα «Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική» παρέχει στους φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις λογιστικής που σχετίζονται με το λογιστικό κύκλωμα που ακολουθείται από το λογιστήριο μιας επιχείρησης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε ζητήματα αποτίμησης στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού. Πιο αναλυτικά, η ύλη του μαθήματος καλύπτει θέματα, όπως: αποτίμηση στοιχείων του Ενεργητικού, αποτίμηση στοιχείων του Παθητικού, συναλλαγές σε ξένο νόμισμα, προβλέψεις, προσδιορισμός Αποτελεσμάτων, κλείσιμο Λογιστικών Βιβλίων.

Στόχος του μαθήματος «Επιλογή και Πρόσληψη Ανθρώπινου Δυναμικού» είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις τεχνικές/μεθόδους και εργαλεία της επιστημονικής και αποτελεσματικής προσέλκυσης (sourcing-recruitment) και επιλογής (selection) του ανθρώπινου δυναμικού μιας επιχείρησης. Θα μελετήσουμε όλες τις παραδοσιακές αλλά και σύγχρονες μεθόδους προσέλκυσης (π.χ. αγγελίες, διαδίκτυο, social media, κ.λπ.) και επιλογής (ψυχομετρικά τεστ, κέντρα επιλογής, συνέντευξη επιλογής, situational judgment tests, κ.λπ.) μέσω πρακτικών εφαρμογών, ασκήσεων, ομαδικών συζητήσεων και με επισκέψεις από επαγγελματίες του Ανθρώπινου Δυναμικού.

Το μάθημα «Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» αναλύει τους παράγοντες που συνθέτουν τη φιλοσοφία και τη στρατηγική εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού που απασχολεί μια επιχείρηση. Περιγράφονται τα βήματα που απαιτούνται προκειμένου να προσφερθούν μαθησιακές, αναπτυξιακές και εκπαιδευτικές ευκαιρίες στους εργαζόμενους για τη βελτίωση της ατομικής, ομαδικής και επιχειρησιακής τους απόδοσης. Βασικά θέματα του μαθήματος είναι η διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών και η αξιολόγηση της εκπαίδευσης, εστιάζει στην παρουσίαση των βασικών ερ-

γαλείων και πρακτικών που χρησιμοποιούν οι σύγχρονες Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού για την εκπαίδευση και ανάπτυξη εργαζομένων.

Στόχος του μαθήματος «Διοίκηση και Αξιολόγηση Απόδοσης Ανθρώπινου Δυναμικού» είναι η ανάλυση του τρόπου με τον οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση και η διοίκηση της απόδοσης στον οργανωσιακό χώρο. Σε αυτό το πλαίσιο, αναλύονται οι επιμέρους πτυχές και προσεγγίσεις της αξιολόγησης σε όλο της το φάσμα, από την σημασία της διοίκησης της απόδοσης (performance management) για την σύγχρονη επιχείρηση μέχρι και τον σχεδιασμό, διεξαγωγή και διασύνδεση ενός επιτυχημένου συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης. Επίσης, εξετάζεται το σύνολο των εννοιών, μεθόδων και σύγχρονων εργαλείων που καλείται να χρησιμοποιήσει το στέλεχος Ανθρωπίνων Πόρων στα πλαίσια αυτής της διαδικασίας. Τέλος, επιδιώκεται η εξοικείωση και η κριτική αξιολόγηση των εννοιών και εργαλείων που παρουσιάζονται.

Σκοπός του μαθήματος «Ψηφιακό Μάρκετινγκ» είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές τις δυνατότητες που προσφέρουν το διαδίκτυο και οι νέες τεχνολογίες στην προβολή της μάρκας (brand) και την προώθηση/αγορά προϊόντων και υπηρεσιών τόσο σε στρατηγικό όσο και σε τακτικό επίπεδο και η σύνδεσή τους με τη συνολική στρατηγική μάρκετινγκ ενός οργανισμού ή εταιρίας μιας.

Ο σκοπός του μαθήματος «Έρευνα Αγοράς» είναι να αναπτύξει μια σύγχρονη διεπιστημονική προσέγγιση της ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας που αναγνωρίζει τη σημασία της έρευνας αγοράς, χρησιμοποιώντας κατάλληλες μεθόδους. Το συγκεκριμένο μάθημα είναι απαραίτητο για όσους επιθυμούν να ακολουθήσουν καριέρα στο μάρκετινγκ, τη διαφήμιση ή την έρευνα αγοράς. Κατά τη διάρκεια των διαλέξεων παρουσιάζονται μελέτες περιπτώσεων και παραδείγματα από μια σειρά αγορών, οι οποίες ενισχύουν την κατανόηση των φοιτητών για διεθνή ζητήματα που επηρεάζουν το σχεδιασμό και την εφαρμογή ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας αγοράς.

Στόχος του μαθήματος «Διοίκηση Πωλήσεων» είναι να παρουσιάσει μία ολοκληρωμένη, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση σχετικά με τον ζωτικό χώρο της οργάνωσης και διοίκησης των πωλήσεων. Στα πλαίσια αυτά, το μάθημα αυτό περιγράφει τις πλέον πρόσφατες πρακτικές και τεχνικές που χρησιμοποιούν οι υπεύθυνοι τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Η παρακολούθηση του μαθήματος θα δώσει την δυνατότητα στους φοιτητές να κατανοήσουν μέσα από μία ολοκληρωμένη, επιστημονική και συστηματική προσέγγιση, τον ζωτικό χώρο της Οργάνωσης και Διοίκησης Πωλήσεων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να έχουν μία πλήρη και σφαιρική γνώση των βασικών θεμάτων με τα οποία ασχολείται η οργάνωση και διοίκηση πωλήσεων.

#### Άρθρο 7

#### Εξετάσεις και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το

εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΔΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων (παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

#### Άρθρο 8

#### Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Στο Δ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συνδέεται με την ειδίκευση που έχει επιλέξει ο φοιτητής.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική, η αγγλική ή άλλη ευρωπαϊκή γλώσσα. Οι οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι διδάσκων του προγράμματος. Τα

μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μπορεί να είναι διδάσκοντες στο πρόγραμμα.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στο Ψηφιακό Αποθετήριο "ΠΕΡΓΑΜΟΣ", σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 9  
Υποχρεώσεις και Δικαιώματα  
Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Το Πανεπιστήμιο Αθηνών εξυπηρετεί την καθημερινή μεταφορά των ΦμεΑ από τα σπίτια τους προς τους χώρους φοίτησης και αντίστροφα. Διαθέτει ειδικά διαμορφωμένο όχημα που μπορεί να μεταφέρει ταυτόχρονα πέντε ΦμεΑ από τους οποίους δύο με αναπηρικό κάθισμα ή αμαξίδιο. Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ λειτουργεί συνεχώς τις εργάσιμες μέρες από τις 07:00 ως τις 22:00 με δύο βάρδιες οδηγών. Κάθε ενδιαφερόμενος φοιτητής μπορεί να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση η οποία μπορεί να ζητηθεί, να συμπληρωθεί και να υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης με εναλλακτικούς τρόπους (όπως περιγράφονται παρακάτω). Στόχος της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ αποτελεί η παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και συμβουλευτικής στους Φοιτητές με Αναπηρία που φοιτούν σε όλες τις Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Αθηνών. Η ατομική συμβουλευτική προσφέρεται στο χώρο του Εργαστηρίου Ψυχολογικής Συμβουλευτικής Φοιτητών από την Ψυχολόγο της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία. Οι ΦμεΑ μπορούν να ζητήσουν συμβουλευτική υποστήριξη για κάποιες από τις εξής δυσκολίες: διαπροσωπικές ή κοινωνικές σχέσεις (δυσκολίες στις σχέσεις με την οικογένεια, το άλλο φύλο ή και με φίλους - γνωστούς), ακαδημαϊκές δυσκολίες και άγχος εξετάσεων - οργάνωση μελέτης, χαμηλή αυτοεκτίμηση, άγχος ή φοβίες, προβλήματα με τη διάθεση, προβλήματα με τη διατροφή, ότι άλλο τους δυσκολεύει να λειτουργήσουν καλύτερα στην καθημερινότητά τους.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ κ.ά.

3. Η ΕΔΕ, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

4. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΔΠΜΣ οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζει η εκάστοτε νομοθεσία περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης.

5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο με ερωτήσεις αξιολόγησης διανέμεται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του προγράμματος οι οποίοι και εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος έχουν δικαίωμα να αξιολογήσουν το ΔΠΜΣ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κάθε διδάσκοντα κοινοποιούνται στον ίδιο και στην ΕΔΕ και λαμβάνονται υπόψη για τη βελτίωση του ΔΠΜΣ.

6. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της συνεδρίασης της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του ΔΠΜΣ ή του Αναπληρωτή του, του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» («Executive MBA»). Στην περίπτωση που οι φοιτητές επιλέξουν συγκεκριμένη ειδίκευση, απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» («Executive MBA») με ειδίκευση:

1. Λογιστική και Χρηματοοικονομική (Accounting & Finance)

2. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)

3. Μάρκετινγκ (Marketing)

7. Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν και δεύτερη ειδίκευση. Η ειδίκευση αποκτάται, σύμφωνα με τη δομή και το σκεπτικό του προγράμματος, μετά την έγκαιρη υποβολή αιτήματος των ενδιαφερομένων προς την ΕΔΕ του ΠΜΣ, η οποία αποφασίζει σχετικώς. Προϋπόθεση για την έναρξη της φοίτησης προς απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι α) να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο φοιτητής τις σπουδές του στην πρώτη ειδίκευση. Ως τέτοια λογίζεται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα, καθώς και η επιτυχής υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας στην πρώτη ειδίκευση. Η διαδικασία και οι απαιτήσεις για την απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι η παρακολούθηση των μαθημάτων της ειδίκευσης (γ' εξαμήνου), 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS) και της συγγραφής επιτυχούς υποστήριξης διπλωματικής εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS) (δ' εξάμηνο). Στην περίπτωση διπλής ειδίκευσης ο/η φοιτητής/τρια συγκεντρώνει 180 ECTS σε έξι εξάμηνα.



8. Ο φοιτητής δύναται να κάνει αίτηση παράτασης των σπουδών του προκειμένου να παρακολουθήσει επιπλέον μαθήματα άλλης ειδικότητας, τα οποία δεν λαμβάνονται υπόψη στην τελική βαθμολογία του ΔΠΜΣ, αλλά εμφανίζονται στο παράρτημα διπλώματος εφόσον επιτύχει στην εξέτασή τους.

9. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

10. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

11. Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο ποσό των 1.750 ευρώ ανά εξάμηνο για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 2.500 ευρώ για το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης ανά εξάμηνο αντιστοιχούν σε 875 ευρώ για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 1.250 ευρώ για το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

#### Άρθρο 10 Υποδομή ΔΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, η οποία στελεχώνεται από άτομο/α που προσλαμβάνονται από το ΔΠΜΣ για αυτό το σκοπό, και βρίσκεται υπό την επιστοασία της Γραμματείας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

3. Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

δ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του Δ.Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τέλη φοίτησης/δίδακτρα.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απο-

λογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ (παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός αποστέλλεται στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 11 Ανάθεση Διδασκαλίας/Διδάσκοντες στο ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ προέρχονται σε ποσοστό τουλάχιστον 80% από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,

- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

- ομότιμους καθηγητές (άρθρου 69 του ν. 4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,

- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),  
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, είτε υποψήφιοι διδάκτορες, είτε μεταδιδάκτορες των συνεργαζόμενων τμημάτων, είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας επιστήμονες οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ (παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011).

Η ποσόστωση για κάθε κατηγορία διδασκόντων αναφέρθηκε ανωτέρω ορίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία.

Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,  
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμέ-

νες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,

- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011) ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017).

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της ΕΔΕ.

Κάθε άλλο θέμα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ που δεν περιλαμβάνεται παραπάνω θα ρυθμίζεται από την ΕΔΕ σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Απριλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

