



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4114

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 146

Τροποποίηση Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («Executive MBA»)].

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 79 έως και 88,

2. την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα»,

3. τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83),

4. το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124),

5. τον ν. 3374/2005 (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος»,

6. την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (Β' 1466),

7. την υπ' αρ. 1432/20.1.2023 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός

Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ (Β' 392),

8. το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων,

9. την υπ' αρ. 1128/8.4.2022 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία ιδρύθηκε το ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)] (Β' 1997),

10. την υπ' αρ. 1129/8.4.2022 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)] (Β' 2069),

11. την υπ' αρ. 1457/31.3.2023 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία τροποποιήθηκε το ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)] (Β' 2418),

12. το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)] (8η συνεδρία, 23.4.2024),

13. το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (6η συνεδρία 4.6.2024),

14. την απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (17η συνεδρία, 27.6.2024),

15. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («Executive MBA»)], από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και το Τμήμα Πολιτικής και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών θα οργανώσουν και θα λειτουργήσουν από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025

Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («Executive MBA»)], σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022. Ειδικότερα το συγκεκριμένο ΔΠΜΣ θα υλοποιηθεί με την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία ή/και με τη μεικτή εκπαιδευτική διαδικασία (blended learning, δηλαδή διδασκαλία σε αίθουσα, αλλά και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης). Η επιλογή της ή των εκπαιδευτικών διαδικασιών διδασκαλίας εναπόκειται στην κρίση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ.

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος αναλαμβάνει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός -
Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» έχει ως αντικείμενο τη μόρφωση, την εκπαίδευση και την ανάπτυξη αποτελεσματικών στελεχών διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών, που να προοδεύουν ανεξάρτητα από τα εμπόδια και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν.

Ο σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που είναι απαραίτητες για να γίνουν οι απόφοιτοί του ηγετικά στελέχη, που δημιουργούν αξία και διαμορφώνουν ένα βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα για τις οργανώσεις τους.

Επίσης, το επίπεδο των παρεχόμενων γνώσεων δίνει τη δυνατότητα για συνέχιση των σπουδών σε διδακτορικό επίπεδο. Το ΔΠΜΣ θα υλοποιηθεί στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Το ελληνόφωνο πρόγραμμα είναι διακριτό ως προς την υλοποίησή του από το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Το αγγλόφωνο πρόγραμμα στοχεύει στην προσέλκυση μεταπτυχιακών φοιτητών από όλο τον κόσμο, ιδιαίτερα από όμορες χώρες, αλλά και στην παροχή της δυνατότητας φοίτησης σε Έλληνες που στοχεύουν να απασχοληθούν σε πολυεθνικές εταιρίες.

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («Executive MBA»)], οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:

1. κατανοούν την οικονομία και να αναλύουν το μεταβαλλόμενο οικονομικό περιβάλλον στο οποίο λειτουργούν οι σύγχρονες επιχειρήσεις,
2. ερμηνεύουν και να αναλύουν τα αποτελέσματα της απλής γραμμικής παλινδρόμησης,
3. αξιολογούν ένα επενδυτικό πρόγραμμα και να εκτιμούν το κόστος κεφαλαίου μιας επιχείρησης,
4. προσδιορίζουν τα βασικά χρηματοοικονομικά χαρακτηριστικά μιας επιχείρησης (π.χ. περιουσία, υποχρεώσεις, καθαρή θέση) και να αναλύουν τις οικονομικές της καταστάσεις,
5. υπολογίζουν την απόδοση ενός περιουσιακού στοιχείου και να εκτιμούν τον κίνδυνο που αυτό ενέχει,

6. περιγράφουν τις βασικές αρχές της σύγχρονης θεωρίας χαρτοφυλακίου,

7. εξηγούν τις βασικές έννοιες του μάρκετινγκ και να αναλύουν τα βασικά εργαλεία του μίγματος μάρκετινγκ,

8. περιγράφουν τις βασικές αρχές διοίκησης μιας επιχείρησης,

9. παρουσιάζουν τις βασικές λειτουργίες της διοίκησης μιας επιχείρησης,

10. εξηγούν τη λειτουργία της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού,

11. αναλύουν το εξωτερικό περιβάλλον μιας επιχείρησης και να εκτιμούν τις ευκαιρίες και τις απειλές μιας επιχείρησης,

12. περιγράφουν την τρόπο διαμόρφωσης και υλοποίησης της στρατηγικής μιας επιχείρησης.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («Executive MBA»)]. Οι φοιτητές του ΔΠΜΣ, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να αποκτήσουν μία ή και περισσότερες από τις ακόλουθες ειδικεύσεις:

1. Λογιστική και Χρηματοοικονομική (Accounting and Finance)

2. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)

3. Μάρκετινγκ (Marketing)

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του ΔΠΜΣ είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), με συγκεκριμένη ειδίκευση, είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων της συγκεκριμένης ειδίκευσης. Όλο το ΔΠΜΣ έχει διεθνή προσανατολισμό, δίνει έμφαση στη διεθνή προσέγγιση και πρακτική και στοχεύει στην προώθηση συνεργασιών με άλλα γνωστά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανισμούς της αλλοδαπής. Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα που θα τους επιτρέψει την αναγραφή επιπλέον ειδίκευσης στο απονεμόμενο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΕΚΠΑ με αναφορά των ονομάτων όλων των συνεργαζόμενων Τμημάτων στους χορηγούμενους τίτλους σπουδών.

Στους φοιτητές του αγγλόφωνου προγράμματος απονέμεται ο τίτλος σπουδών στην αγγλική γλώσσα και στους φοιτητές του ελληνόφωνου στην ελληνική.

Άρθρο 4

Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων

Στο ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α' κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ανέρχεται σε 300 άτομα για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 300 άτομα για το αγγλόφωνο πρόγραμμα.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι περίπου εξακόσιοι (600) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου οκτακοσίων (800) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των ογδόντα (80) διδασκόντων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του ΕΚΠΑ. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ' έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

Άρθρο 5

Τρόπος εισαγωγής

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και τις προβλέψεις του παρόντος πρωτοκόλλου. Κάθε Μάρτιο, με απόφαση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και του Ίδρυματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ. Η ΕΠΣ αναθέτει στη Σ.Ε. τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων.
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2 ή ανώτερου).
6. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.
7. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
9. Δύο συστατικές επιστολές.
10. Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής από τον ΔΟΑΤΑΠ.

Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η ΕΠΣ ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

Η επιτροπή ελέγχει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής συμπε-

ριλαμβάνονται στο σχετικό Μητρώο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Αν το ίδρυμα της αλλοδαπής ανήκει στον κατάλογο ιδρυμάτων του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, τότε ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Άρθρο 6

Τρόπος επιλογής εισακτέων

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών
- Επαγγελματική εμπειρία
- Ερευνητική δραστηριότητα
- Δημοσιεύσεις
- Συστατικές επιστολές
- Προφορική συνέντευξη

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στην ΕΠΣ.

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της ΕΠΣ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Άρθρο 7

Διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Συγκεκριμένα:

1. Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης: Η φοίτηση διαρκεί τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα (ένα και ήμισυ έτη).
2. Πρόγραμμα μερικής φοίτησης: Η φοίτηση μπορεί να είναι μερική και τότε διαρκεί μέχρι έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα (τρία έτη).

Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
- γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά

σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών με ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει τα έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα (τρία έτη). Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα παράταση σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Αδικολόγητη μη ολοκλήρωση των σπουδών πέραν αυτού του χρονοδιαγράμματος οδηγεί σε ερώτημα διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΔΠΜΣ, το οποίο επιλαμβάνεται η ΣΕ και αποφασίζει η ΕΠΣ.

Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη ΕΠΣ, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο

συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε., η οποία και εισηγείται στην ΕΠΣ.

Άρθρο 8

Φοίτηση - Πρόγραμμα σπουδών

8.1 Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

8.2 Για την απόκτηση διπλώματος του Δ.Π.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

8.3 Για την απόκτηση του ΔΜΣ είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα (12) μαθημάτων. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία. Σε κάθε μάθημα αντιστοιχούν 7,5 πιστωτικές μονάδες. Στην πλήρη φοίτηση, οι φοιτητές παρακολουθούν τέσσερα (4) μαθήματα ανά εξάμηνο. Στη μερική φοίτηση, οι φοιτητές παρακολουθούν δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Μετά την παρακολούθηση των μαθημάτων του πρώτου (1ου) έτους όπως αυτά παρουσιάζονται στο πρόγραμμα μαθημάτων στην πλήρη φοίτηση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν μία εκ των τριών (3) ειδικεύσεων ή το βασικό πρόγραμμα στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» που δεν οδηγεί σε ειδίκευση.

8.4 Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων του τρίτου (3ου) εξαμήνου, όπως αυτά παρουσιάζονται στο πρόγραμμα μαθημάτων στην πλήρη φοίτηση, οι φοιτητές, αν το επιθυμούν, έχουν τη δυνατότητα να παρατείνουν τις σπουδές τους και να παρακολουθήσουν μαθήματα και από άλλη ειδίκευση ή/και το βασικό πρόγραμμα που δεν χαρακτηρίζεται από ειδίκευση. Στην περίπτωση επέκτασης των σπουδών και παρακολούθησης επιπλέον τεσσάρων (4) μαθημάτων από άλλη ειδίκευση ή το βασικό πρόγραμμα, οι φοιτητές ολοκληρώνουν τη φοίτησή τους συγκεντρώνοντας εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS) σε τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα και λαμβάνουν πτυχίο που αναγράφει και τις δύο (2) ειδικεύσεις που έχει παρακολουθήσει. Σε περίπτωση κατά την οποία κάποια από τα μαθήματα της δεύτερης ειδίκευσης (γ' εξαμήνου) έχουν ήδη παρακολουθηθεί επιτυχώς από τον/την φοιτητή/τρια, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιλέξει κάποια άλλα μαθήματα προσφερόμενα από τις άλλες ειδικεύσεις, έτσι ώστε ολοκληρώνοντας τη φοίτηση της διπλής ειδίκευσης να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς δεκαέξι (16) μαθήματα.

8.5 Η δομή του προγράμματος σπουδών για το ελληνόφωνο πρόγραμμα είναι ίδια με τη δομή του αγγλόφωνου προγράμματος. Το πρόγραμμα των μαθημάτων του ΔΠΜΣ παρουσιάζεται στη συνέχεια με αναφορά τόσο των τίτλων των μαθημάτων για το ελληνόφωνο, όσο και για το αγγλόφωνο πρόγραμμα (σε παρένθεση).

8.6 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται, ανάλογα με το μάθημα και ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημά-

των, ή/και ερευνητική απασχόληση, ή/και συγγραφική επιστημονικών εργασιών.

8.7 Οι διαλέξεις είναι τετράωρες, τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και στην αγγλική γλώσσα για το αγγλόφωνο. Μαθήματα του προγράμματος σπουδών δύναται να προσφερθούν εν συνόλω ή εν μέρει σε εντατικά χειμερινά ή θερινά σχολεία ύστερα από σχετική απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

8.8 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως ή με το μεικτό σύστημα (blended learning), δηλαδή διδασκαλία σε αίθουσα, αλλά και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παρούσα απόφαση. Η επιλογή της ή των εκπαιδευτικών διαδικασιών διδασκαλίας εναπόκειται στην κρίση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ.

8.9 Το ΔΠΜΣ διαθέτει ολοκληρωμένα συστήματα τηλεκπαίδευσης, τόσο για τη σύγχρονη, όσο και για την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υπάρχουν διαθέσιμες οι πλατφόρμες Webex και Microsoft Teams (καθώς και άλλες πλατφόρμες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης). Μέσω του Webex και του Microsoft Teams (ή άλλης πλατφόρμας) χρησιμοποιείται η τεχνολογία τηλεδιάσκεψης, ώστε φοιτητές/τριες και διδάσκοντες που βρίσκονται σε διαφορετικό χώρο, να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο με οπτική και ηχητική επικοινωνία. Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms), για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων, υποβολή ερωτημάτων, επίλυση αποριών και εκπόνηση κοινών εργασιών. Για την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση υπάρχει διαθέσιμη η πλατφόρμα της ηλεκτρονικής τάξης (eclass) του ΕΚΠΑ. Στην πλατφόρμα υπάρχει δυνατότητα ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού, σημειώσεων, παρουσιάσεων, ασκήσεων και λοιπού υποστηρικτικού υλικού. Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα δημιουργία διαδραστικού υλικού. Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών/τριων και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

8.10 Το περιβάλλον της τηλεκπαίδευσης είναι στην ελληνική γλώσσα ή/και στην αγγλική γλώσσα και είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και σε άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

8.11 Ο τεχνολογικός εξοπλισμός που απαιτείται να έχει κάθε μεταπτυχιακός/χιακή φοιτητής/τρια για την παρακολούθηση του προγράμματος και την αξιολόγησή του/της είναι ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός), με ενσωματωμένη ή συνδεδεμένη κάμερα, με σύνδεση στο διαδίκτυο με ικανότητα πρόσβασης στο Webex (ή άλλη πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) και στην ασύγχρονη πλατφόρμα eclass του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

8.12 Στην περίπτωση ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών/τριων, αυτή μπορεί να διεξαχθεί με τους παρακάτω τρόπους:

➤ Γραπτή εξ αποστάσεως εξέταση θεμάτων ανάπτυξης ή/και ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, με δυναμική προφορική υποστήριξη γραπτού.

➤ Συνδυασμός γραπτής εξ αποστάσεως εξέτασης θεμάτων ανάπτυξης ή/και ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, με δυναμική προφορική υποστήριξη γραπτού.

➤ Τελική εργασία-Project και δυναμική προφορική υποστήριξη εργασίας.

➤ Προφορική εξ αποστάσεως εξέταση με την προϋπόθεση ότι κατά την εξέταση παρίσταται, εκτός του εξεταζόμενου και του εξεταστή, τουλάχιστον ένα ακόμη άτομο (διδάσκων, επιτηρητής ή φοιτητής).

Η δυνατότητα επιλογής του τρόπου διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα είναι στην ευχέρεια/κρίση του διδάσκοντα του κάθε μαθήματος, αφού πρώτα έχει δοθεί σχετική έγκριση από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. Ειδικά για τις εξ αποστάσεως εξετάσεις, ισχύουν τα ακόλουθα:

➤ Η συμμετοχή του φοιτητή προϋποθέτει τη συνεχή και αδιάλειπτη σύνδεση στην πλατφόρμα Webex ή Microsoft Teams (ή άλλης πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης), με κάμερα και μικρόφωνο.

➤ Της εξέτασης θα προηγηθεί ταυτοποίηση των συμμετεχόντων φοιτητών, εντός της πλατφόρμας Webex ή Microsoft Teams (ή άλλης πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης), από τον καθηγητή ή επιτηρητή εκάστης εικονικής αίθουσας/τμήματος.

➤ Η επιτήρηση των φοιτητών θα πραγματοποιείται από τον καθηγητή ή επιτηρητή της εικονικής αίθουσας/τμήματος, μέσω Webex ή Microsoft Teams (ή άλλης πλατφόρμας εξ αποστάσεως εκπαίδευσης).

8.13 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται, κατά τη διάρκεια του εκάστοτε εξαμήνου, να προσφέρει στους φοιτητές φροντιστήρια για τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Η παρακολούθηση των φροντιστηρίων από τους φοιτητές είναι προαιρετική. Οι φοιτητές θα ενημερώνονται για τη διενέργεια των φροντιστηρίων μέσω της ηλεκτρονικής τάξης του κάθε μαθήματος. Η διδασκαλία των φροντιστηρίων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παρούσα απόφαση.

8.14 Ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να διοργανώνονται σειρές δράσεων και εκδηλώσεων υπό τον τίτλο «Executive MBA Business Events». Το βασικό σκεπτικό της προσφοράς των δράσεων και εκδηλώσεων αφορά την εκπαιδευτική υποστήριξη του δικτύου υπό τον τίτλο «Executive MBA Network» του οποίου μέλη μπορεί να είναι οι απόφοιτοι του ΔΠΜΣ, οι ενεργοί φοιτητές και το διδακτικό προσωπικό. Οι δράσεις που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του Executive MBA Business Events συνδέονται με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το πρόγραμμα και διοργανώνονται χωρίς την καταβολή τελών φοίτησης. Συμβουλευτικό ρόλο στις δράσεις και τις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ δύναται να διαδραματίσουν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, πρόσωπα με σημαντικό ρόλο στην οικονομία και την κοινωνία. Τα συγκεκριμένα πρόσωπα δύναται να απαρτίζουν Συμβουλευτική Επιτροπή, χωρίς δικαίωμα αμοιβής, υπό τον τίτλο «Business Advisory Council - BAC».

8.15 Ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να διοργανώνονται εργαστήρια ή σεμινάρια η παρακολούθηση των οποίων είναι προαιρετική. Οι φοιτητές θα ενημερώνονται για τη διενέργεια των εργαστηρίων μέσω της ηλεκτρονικής τάξης που αφορά τις συγκεκριμένες δράσεις. Στην απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών θα συμπεριλαμβάνεται η τυχόν απονομή πιστωτικών μονάδων (ECTS) στα εργαστήρια/σεμινάρια, η ένταξή τους ή μη στη δράση Executive MBA Business Events, καθώς και η ένταξή τους στο Παράρτημα Διπλώματος. Η διδασκαλία των εργαστηρίων / σεμιναρίων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, χωρίς την καταβολή τελών φοίτησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παρούσα απόφαση.

8.16 Α. Το πρόγραμμα των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται ως εξής:

Εξάμηνο Α' (υποχρεωτικά μαθήματα κορμού-core courses)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Business Economics)	7,5
Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων (Financial Statement Analysis)	7,5
Διοίκηση Επιχειρήσεων (Management)	7,5
Ποσοτικές Μέθοδοι Επιχειρηματικών Αποφάσεων (Quantitative Methods in Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Α' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Β' (υποχρεωτικά μαθήματα κορμού-core courses)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Εταιρική Χρηματοοικονομική (Corporate Finance)	7,5
Χρηματοοικονομική Λογιστική (Financial Accounting)	7,5
Διοίκηση Μάρκετινγκ (Marketing Management)	7,5
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Β' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που δεν θα επιλέξουν ειδίκευση - General Management)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Κλασική Διοικητική και Λήψη Αποφάσεων (Classical Management and Decision Making)	7,5
Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (Investment Analysis and Portfolio Management)	7,5
Διοίκηση Έργου (Project Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που θα επιλέξουν την ειδίκευση Λογιστική και Χρηματοοικονομική - Accounting & Finance)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Διοικητική Λογιστική - Κοστολόγηση (Management Accounting - Cost Accounting)	7,5
Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (Investment Analysis and Portfolio Management)	7,5
Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική (Advanced Financial Accounting)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που θα επιλέξουν την ειδίκευση Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού - Human Resource Management)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Επιλογή και Πρόσληψη Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Selection and Recruitment)	7,5
Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Training and Development)	7,5
Διοίκηση και Αξιολόγηση Απόδοσης Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Performance Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ' (υποχρεωτικά μαθήματα για τους φοιτητές που θα επιλέξουν την ειδίκευση Μάρκετινγκ - Marketing)

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)	7,5
Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)	7,5
Έρευνα Αγοράς (Market Research)	7,5
Διοίκηση Πωλήσεων (Sales Management)	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Γενικό σύνολο πιστωτικών μονάδων / ECTS	90
---	----

Β. Περιεχόμενο / Περιγραφή μαθημάτων

Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι το εξής:

Το μάθημα «Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων» πραγματοποιεί επισκόπηση των βασικών αρχών που διέπουν την λειτουργία της οικονομίας και την κατανόηση του ρόλου των μακροοικονομικών εργαλείων και πολιτικών. Καλύπτονται θέματα που αφορούν βασικές έννοιες οικονομικών, γίνεται ανάλυση των οικονομικών κύκλων και της σημασίας του χρήματος και του τραπεζικού συστήματος. Τέλος παρουσιάζονται οι δομές του διεθνούς χρηματοοικονομικού συστήματος.

Στο μάθημα «Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων» αρχικά θα παρουσιαστούν αναλυτικά οι λογιστικές κα-

ταστάσεις (Ισολογισμός, Κατάσταση αποτελεσμάτων, Κατάσταση ταμειακών ροών, Κατάσταση μεταβολής ιδίων κεφαλαίων). Επίσης, δίνεται έμφαση στην πληροφόρηση που περιέχουν οι λογιστικές καταστάσεις με τη χρήση δεικτών. Επιπλέον αναγνωρίζονται τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της διαθέσιμης λογιστικής πληροφόρησης όπως αυτή παρέχεται με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Το μάθημα «Διοίκηση Επιχειρήσεων» είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε να προσφέρει εφαρμοσμένες γνώσεις, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν σχεδόν άμεσα στους χώρους εργασίας. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι φοιτητές εισάγονται στην έννοια και την σημασία του μάντζεμντ και της ηγεσίας σε μια σύγχρονη επιχείρηση με σκοπό την αύξηση της ανταγωνιστικότητάς της. Εκτός από τις βασικές αρχές μάντζεμντ, καλύπτονται θέματα που αφορούν σύγχρονες προκλήσεις που αντιμετωπίζουν τα διοικητικά στελέχη, το ρόλο του μάντζερ στη σύγχρονη επιχείρηση, τα διαφορετικά στυλ ηγεσίας και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Το μάθημα «Ποσοτικές Μέθοδοι Επιχειρηματικών Αποφάσεων» διδάσκει τους φοιτητές τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις ποσοτικές πληροφορίες μέσω στατιστικής ανάλυσης. Συγκεκριμένα αναλύεται ένα μεγάλο μέρος των μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την εξαγωγή συμπερασμάτων για χαρακτηριστικά ενός ή περισσοτέρων πληθυσμών και τη σχέση μεταξύ τους. Τέλος, γίνεται εφαρμογή των μεθόδων σε διάφορα προβλήματα διοίκησης οικονομικών μονάδων και οργανισμών με δεδομένα που αντιστοιχούν σε πραγματικές καταστάσεις.

Το μάθημα «Εταιρική Χρηματοοικονομική» σκοπεύει στη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων στη χρηματοδότηση των επιχειρήσεων, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του σύγχρονου, παγκοσμιοποιημένου και έντονα ανταγωνιστικού οικονομικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, αναλύεται το θεωρητικό και εμπειρικό πλαίσιο καθώς και τα μεθοδολογικά εργαλεία για τη λήψη χρηματοοικονομικών αποφάσεων με βάση τις πλέον πρόσφατες χρηματοοικονομικές τεχνικές. Το μάθημα αυτό δεν παρουσιάζει μόνο τι δουλειά κάνουν οι οικονομικοί διευθυντές μιας επιχείρησης και γιατί, αλλά και πως θα πρέπει να την κάνουν, έτσι ώστε να αυξήσουν την αξία της επιχείρησής τους. Επιπλέον, το μάθημα δείχνει στους φοιτητές το τρόπο με τον οποίο μπορούν να αναλύουν και να αξιολογούν τις χρηματοοικονομικές αποφάσεις των επιχειρήσεων. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν την διαχρονική αξία του χρήματος, το κόστος κεφαλαίου, τον προϋπολογισμό επενδύσεων κεφαλαίου, την κεφαλαιακή διάρθρωση και την μερισματική πολιτική.

Το μάθημα «Χρηματοοικονομική Λογιστική» παρέχει στους φοιτητές βασικές γνώσεις λογιστικής που σχετίζονται με το λογιστικό κύκλωμα που ακολουθείται από το λογιστήριο μιας επιχείρησης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη σύνταξη των λογιστικών καταστάσεων. Δευτερευόντως, το μάθημα προσφέρει το απαραίτητο θεωρητικό υπόβαθρο ώστε να κατανοηθούν και να αφομοιωθούν προχωρημένα θέματα χρηματοοικονομικής λογιστικής, ελεγκτικής και χρηματοοικονομικής ανάλυσης.

Ο σκοπός του μαθήματος «Διοίκηση Μάρκετινγκ» είναι η εισαγωγή των εκπαιδευομένων στην επιστήμη του Μάρκετινγκ και η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων στις βασικές αρχές και τα εργαλεία του Μάρκετινγκ. Παράλληλα οι συμμετέχοντες έχουν την δυνατότητα να εκπαιδευτούν στην ανάλυση, στη σύνθεση και στην παρουσίαση των αρχών και των εργαλείων του μάρκετινγκ, καθώς και στην προσαρμογή τους στα πλαίσια ενός επιχειρηματικού κλάδου, με στόχο την ικανοποίηση των πελατών και την ευημερία των επιχειρήσεων.

Το μάθημα «Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού» βοηθά στην κατανόηση των εννοιών, του περιεχομένου και των συγχρόνων εξελίξεων της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. Σκοπός της ενότητας είναι η ανάπτυξη του εννοιολογικού και θεωρητικού υπόβαθρου των συμμετεχόντων σε θέματα σχετικά με τη Στρατηγική και τη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων.

Το μάθημα «Στρατηγική Επιχειρήσεων» ασχολείται με την κατανόηση σε βάθος και την εφαρμογή στην πράξη μοντέλων και εννοιών για τη δημιουργία της «ανταγωνιστικής στρατηγικής» και της «εταιρικής στρατηγικής» μιας επιχείρησης. Για να επιβιώσουν και να ευημερήσουν, οι επιχειρήσεις πρέπει να είναι σε θέση να δημιουργήσουν και να διατηρήσουν ανταγωνιστικό πλεονέκτημα σε σημαντικό χρονικό διάστημα. Αυτό το μάθημα προσφέρει στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια ώστε να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν εργαλεία και τις έννοιες απαραίτητα για την κατανόηση της οργανωτικής και περιβαλλοντικής πολυπλοκότητας.

Στο μάθημα «Κλασική Διοικητική και Λήψη Αποφάσεων» γίνεται μια ενδεδειγμένη επισκόπηση της επιστήμης και της τέχνης της διοίκησης σύμφωνα με την κλασική γραμματεία, από τον Όμηρο μέχρι τον Πλούταρχο, με κάλυψη τόσο των ιστορικών όσο και των φιλοσοφικών πηγών και την ανάδειξη της διαχρονικής σημαντικότητάς τους. Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι φοιτητές της απαρχές της διοικητικής και των εφαρμογών της και να τις συνδέσουν με σύγχρονα προβλήματα, αναζητώντας έτσι λύσεις που προέρχονται από μια πληθώρα διαφορετικών ιστορικών παραδειγμάτων και καταστάσεων. Με τον τρόπο αυτό καλύπτεται ένα σημαντικό κενό στον γνωσιακό χώρο της διοικητικής και δίνεται η δυνατότητα εκκίνησης συγκριτικών μελετών για την σύγχρονη διοικητική επιστήμη και την ενοποίησή της με την κλασική.

Το μάθημα «Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου» συνδέεται με τη προσπάθεια να καθορισθεί εάν μια επένδυση έχει αποτιμηθεί σωστά από τους επενδυτές στην αγορά. Η σύγχρονη προσέγγιση στην ανάλυση επενδύσεων δίνει έμφαση όχι μόνο στην εκτίμηση των αποδόσεων των επενδύσεων, αλλά και στον κίνδυνο τον οποίο ενέχουν οι επενδύσεις αυτές, πολύ περισσότερο όταν αυτές συνθέτουν ένα χαρτοφυλάκιο. Επιπλέον, το μάθημα παρουσιάζει την σύγχρονη προσέγγιση στη διαχείριση χαρτοφυλακίου, η οποία βασίζεται στις εκτιμήσεις της απόδοσης και του κινδύνου του χαρτοφυλακίου και στις προτιμήσεις του επενδυτή μεταξύ απόδοσης και κινδύνου.

Σκοπός του μαθήματος «Διοίκηση Έργου» είναι να επιτρέψει στους φοιτητές να αναγνωρίσουν τη σημασία του Project Management σε μια ποικιλία οργανωτικών και λειτουργικών πλαισίων. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να κατανοήσουν έννοιες που χρησιμοποιούνται στη διαχείριση έργων σε στρατηγικά, συστήματα και λειτουργικά επίπεδα, καθώς και να είναι σε θέση να εκτιμήσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την επιτυχή διαχείριση έργου σε οργανισμούς.

Στο μάθημα «Διοικητική Λογιστική - Κοστολόγηση» αναλύονται έννοιες και τεχνικές Κοστολόγησης όπως η παραδοσιακή κοστολόγηση, η κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων, η οριακή κοστολόγηση, η απορροφητική κοστολόγηση κ.λπ. Παράλληλα, γίνεται αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της χρήσης διαφόρων τεχνικών και συστημάτων Διοικητικής Λογιστικής καθώς και των επιπτώσεων τους στο σχεδιασμό συστημάτων ελέγχου. Μετά το πέρας του μαθήματος οι φοιτητές θα αποκτήσουν σαφή κατανόηση του τρόπου χρήσης και εφαρμογής των τεχνικών της Διοικητικής Λογιστικής - Κοστολόγησης.

Το μάθημα «Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική» παρέχει στους φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις λογιστικής που σχετίζονται με το λογιστικό κύκλωμα που ακολουθείται από το λογιστήριο μιας επιχείρησης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε ζητήματα αποτίμησης στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού. Πιο αναλυτικά, η ύλη του μαθήματος καλύπτει θέματα όπως: αποτίμηση στοιχείων του Ενεργητικού, αποτίμηση στοιχείων του Παθητικού, συναλλαγές σε ξένο νόμισμα, προβλέψεις, προσδιορισμός Αποτελεσμάτων, κλείσιμο Λογιστικών Βιβλίων.

Στόχος του μαθήματος «Επιλογή και Πρόσληψη Ανθρώπινου Δυναμικού» είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις τεχνικές / μεθόδους και εργαλεία της επιστημονικής και αποτελεσματικής προσέλκυσης (sourcing-recruitment) και επιλογής (selection) του ανθρώπινου δυναμικού μιας επιχείρησης. Θα μελετήσουμε όλες τις παραδοσιακές αλλά και σύγχρονες μεθόδους προσέλκυσης (π.χ. αγγελίες, διαδίκτυο, social media, κ.λπ.) και επιλογής (ψυχομετρικά τεστ, κέντρα επιλογής, συνέντευξη επιλογής, situational judgment tests, κ.λπ.) μέσω πρακτικών εφαρμογών, ασκήσεων, ομαδικών συζητήσεων και με επισκέψεις από επαγγελματίες του Ανθρώπινου Δυναμικού.

Το μάθημα «Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» αναλύει τους παράγοντες που συνθέτουν τη φιλοσοφία και τη στρατηγική εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού που απασχολεί μια επιχείρηση. Περιγράφονται τα βήματα που απαιτούνται προκειμένου να προσφερθούν μαθησιακές, αναπτυξιακές και εκπαιδευτικές ευκαιρίες στους εργαζόμενους για τη βελτίωση της ατομικής, ομαδικής και επιχειρησιακής τους απόδοσης. Βασικά θέματα του μαθήματος είναι η διάγνωση των εκπαιδευτικών αναγκών και η αξιολόγηση της εκπαίδευσης, εστιάζει στην παρουσίαση των βασικών εργαλείων και πρακτικών που χρησιμοποιούν οι σύγχρονες Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού για την εκπαίδευση και ανάπτυξη εργαζομένων.

Στόχος του μαθήματος «Διοίκηση και Αξιολόγηση Απόδοσης Ανθρώπινου Δυναμικού» είναι η ανάλυση

του τρόπου με τον οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί η αξιολόγηση και η διοίκηση της απόδοσης στον οργανωσιακό χώρο. Σε αυτό το πλαίσιο, αναλύονται οι επιμέρους πτυχές και προσεγγίσεις της αξιολόγησης σε όλο της το φάσμα, από την σημασία της διοίκησης της απόδοσης (performance management) για την σύγχρονη επιχείρηση μέχρι και τον σχεδιασμό, διεξαγωγή και διασύνδεση ενός επιτυχημένου συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης. Επίσης, εξετάζεται το σύνολο των εννοιών, μεθόδων και σύγχρονων εργαλείων που καλείται να χρησιμοποιήσει το στέλεχος Ανθρώπινων Πόρων στα πλαίσια αυτής της διαδικασίας. Τέλος, επιδιώκεται η εξοικείωση και η κριτική αξιολόγηση των εννοιών και εργαλείων που παρουσιάζονται.

Σκοπός του μαθήματος «Ψηφιακό Μάρκετινγκ» είναι να παρουσιάσει στους φοιτητές τις δυνατότητες που προσφέρουν το διαδίκτυο και οι νέες τεχνολογίες στην προβολή της μάρκας (brand) και την προώθηση/αγορά προϊόντων και υπηρεσιών τόσο σε στρατηγικό όσο και σε τακτικό επίπεδο και η σύνδεσή τους με τη συνολική στρατηγική μάρκετινγκ ενός οργανισμού ή εταιρίας μιας.

Ο σκοπός του μαθήματος «Έρευνα Αγοράς» είναι να αναπτύξει μια σύγχρονη διεπιστημονική προσέγγιση της ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας που αναγνωρίζει τη σημασία της έρευνας αγοράς, χρησιμοποιώντας κατάλληλες μεθόδους. Το συγκεκριμένο μάθημα είναι απαραίτητο για όσους επιθυμούν να ακολουθήσουν καριέρα στο μάρκετινγκ, τη διαφήμιση ή την έρευνα αγοράς. Κατά τη διάρκεια των διαλέξεων παρουσιάζονται μελέτες περιπτώσεων και παραδείγματα από μια σειρά αγορών, οι οποίες ενισχύουν την κατανόηση των φοιτητών για διεθνή ζητήματα που επηρεάζουν το σχεδιασμό και την εφαρμογή ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας αγοράς.

Στόχος του μαθήματος «Διοίκηση Πωλήσεων» είναι να παρουσιάσει μία ολοκληρωμένη, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση σχετικά με τον ζωτικό χώρο της οργάνωσης και διοίκησης των πωλήσεων. Στα πλαίσια αυτά, το μάθημα αυτό περιγράφει τις πλέον πρόσφατες πρακτικές και τεχνικές που χρησιμοποιούν οι υπεύθυνοι τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Η παρακολούθηση του μαθήματος θα δώσει την δυνατότητα στους φοιτητές να κατανοήσουν μέσα από μία ολοκληρωμένη, επιστημονική και συστηματική προσέγγιση, τον ζωτικό χώρο της Οργάνωσης και Διοίκησης Πωλήσεων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να έχουν μία πλήρη και σφαιρική γνώση των βασικών θεμάτων με τα οποία ασχολείται η οργάνωση και διοίκηση πωλήσεων.

Άρθρο 9

Εξετάσεις και αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Οι εξετάσεις διενεργούνται δια ζώσης ή/και εξ αποστάσεως.

Ο τεχνολογικός εξοπλισμός που απαιτείται να έχει κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια για την παρακολούθηση του προγράμματος και την αξιολόγησή του είναι ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός), με ενσωματωμένη ή συνδεδεμένη κάμερα, με σύνδεση στο διαδίκτυο με ικανότητα πρόσβασης στο Webex (ή άλλη πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) και στην ασύγχρονη πλατφόρμα eclass του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά την ΕΠΣ.

Το ποσοστό συμμετοχής των εργαστηριακών ασκήσεων, εργασιών και σεμιναρίων στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος καθορίζεται για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του/ης διδάσκοντα/ουσας κάθε μαθήματος και αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφολώσει προφανή παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της ΕΠΣ.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται - εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Για τον υπο-

λογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = \left(\sum_{k=1}^N \text{BM}_k \cdot \text{ΠΜ}_k \right)$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

BM_k = βαθμός του μαθήματος k

ΠΜ_k = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος k

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS ή εκατόν είκοσι (120) ECTS σε περίπτωση διπλής ειδίκευσης (ή του βασικού προγράμματος και μιας ειδίκευσης).

Άρθρο 10

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (<https://access.uoa.gr/>).

3. Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ κ.ά.

5. Η ΕΠΣ, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

6. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

7. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS + ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α' εξάμηνο σπουδών τους. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να κάνουν αίτηση προς τη Σ.Ε. και να ακολουθήσουν τους όρους του προγράμματος.

8. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

9. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο με ερωτήσεις αξιολόγησης διανέμεται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του προγράμματος οι οποίοι και εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος έχουν δικαίωμα να αξιολογήσουν το ΔΠΜΣ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κάθε διδάσκοντα κοινοποιούνται στον ίδιο και στην ΕΠΣ και λαμβάνονται υπόψη για τη βελτίωση του ΔΠΜΣ. (βλ. άρθρο 19).

10. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

11. Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο ποσό των 2.000 ευρώ ανά εξάμηνο για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 3.000 ευρώ για το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης ανά εξάμηνο αντιστοιχούν σε 1.000 ευρώ για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 1.500 ευρώ για το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Τα τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί από τους/τις φοιτητές/τριες δεν επιστρέφονται, ακόμη και εάν οι παραδόσεις των μαθημάτων δεν έχουν αρχίσει, διότι, συν τοις άλλοις, δεσμεύουν θέσεις οι οποίες μετά παραμένουν κενές.

12. Σε όσους/-σες υποψήφιους/ες φοιτητές/-τριες προσφερθεί θέση στο ΠΜΣ υποχρεούνται να καταβάλουν εντός μιας εβδομάδας 500 ευρώ για την κατοχύρωση της προσφερόμενης θέσης. Το ποσό αυτό συμψηφίζεται με τα τέλη φοίτησης του πρώτου εξαμήνου του προγράμματος. Το ποσό αυτό δεν επιστρέφεται σε περίπτωση κατά την οποία, για οποιοδήποτε λόγο, ο/η υποψήφιος/α φοιτητής/-τρια δεν παρακολουθήσει το πρόγραμμα. Το ποσό αυτό επιστρέφεται εάν γίνει δεκτή από το ΠΜΣ η αίτησή του/της για απαλλαγή διδάκτρων λόγω οικονομικών κριτηρίων.

Άρθρο 11

Απαλλαγή διδάκτρων

1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ., που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριων που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. ανά ακαδημαϊκό έτος.

2. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την ΕΠΣ και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

6. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη 9.5γ του παρόντος κανονισμού, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

7. Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β' βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

Άρθρο 12

Δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών

Παρέχεται η δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών με κριτήρια αριστείας, καθώς και παροχής ανταποδοτικών υποτροφιών, σύμφωνα με όσα ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία, ο κανονισμός μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του ΕΚΠΑ και η παρούσα απόφαση.

Άρθρο 13

Τρόπος οργάνωσης εκπαιδευτικής διαδικασίας

Το ΔΠΜΣ θα υλοποιηθεί με την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία ή/και με τη μεικτή εκπαιδευτική διαδικασία (blended learning, δηλαδή διδασκαλία σε αίθουσα, αλλά και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης). Η επιλογή της ή των εκπαιδευτικών διαδικασιών διδασκαλίας εναπόκειται στην κρίση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 14

Υποδομή και χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξο-

πλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, η οποία στελεχώνεται από άτομο/α που προσλαμβάνονται από το ΔΠΜΣ για αυτό το σκοπό, και βρίσκεται υπό την επιστοασία της Γραμματείας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

3. Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριθεύεται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- δ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του ΔΠΜΣ δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τέλη φοίτησης/δίδακτρα.

Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο ποσό των 2.000 ευρώ ανά εξάμηνο για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 3.000 ευρώ για το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης ανά εξάμηνο αντιστοιχούν σε 1.000 ευρώ για το ελληνόφωνο πρόγραμμα και 1.500 ευρώ για το αγγλόφωνο πρόγραμμα. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 15

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

15.1 Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.). Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.). Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

15.2 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

15.3 Με απόφαση της ΕΠΣ δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

15.4 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

15.5 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών η ανάθεση διδακτικού έργου δύνανται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

15.6 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 16**Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

16.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

16.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/ρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

16.4 Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Ε.Κ.Π.Α. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16.5 Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» («Executive Master of Business Administration - Executive MBA»). Στην περίπτωση που οι φοιτητές επιλέξουν συγκεκριμένη ειδίκευση, απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» («Executive Master of Business Administration - Executive MBA») με ειδίκευση:

1. Λογιστική και Χρηματοοικονομική (Accounting & Finance)
2. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)
3. Μάρκετινγκ (Marketing)

16.6 Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν και δεύτερη ειδίκευση. Η ειδίκευση αποκτάται, σύμφωνα με τη δομή και το σκεπτικό του προγράμματος, μετά την έγκαιρη υποβολή αιτήματος των ενδιαφερομένων προς την ΕΠΣ του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία αποφασίζει σχετικά. Προϋπόθεση για την έναρξη της φοίτησης προς απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια τις σπουδές του/της στην πρώτη ειδίκευση ή το βασικό πρόγραμμα (δηλαδή το πρόγραμμα χωρίς επιλογή ειδίκευσης). Ως τέτοια λογίζεται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα στην πρώτη ειδίκευση ή στο βασικό πρόγραμμα (δηλαδή το πρόγραμμα χωρίς επιλογή ειδίκευσης). Η διαδικασία και οι απαιτήσεις για την απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι η παρακολούθηση των μαθημάτων της ειδίκευσης (γ' εξαμήνου), 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Σε περίπτωση κατά την οποία κάποια από τα μαθήματα της δεύτερης ειδίκευσης (γ' εξαμήνου) έχουν ήδη παρακολουθηθεί επιτυχώς από τον/την φοιτητή/τρια, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιλέξει κάποια άλλα μαθήματα προσφερόμενα από τις άλλες ειδικέυσεις, έτσι ώστε

ολοκληρώνοντας την φοίτηση της διπλής ειδίκευσης να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς δεκαέξι (16) μαθήματα. Στην περίπτωση διπλής ειδίκευσης ο/η φοιτητής/τρια συγκεντρώνει 120 ECTS σε τέσσερα εξάμηνα.

Άρθρο 17**Ορκωμοσία**

17.1 Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και σε χώρο του Τμήματος ή της Σχολής, παρουσία του/ης Διευθυντή/ντριας του Δ.Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του επισπεύδοντος Τμήματος ή του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του/της Αναπληρωτή/τριας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

17.2 Αίτημα για τελετή ορκωμοσίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού κτηρίου εξετάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη, βάσει εκτίμησης των εκάστοτε δυνατοτήτων και του αριθμού των ορκιζόμενων που θα δηλώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

17.3 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης. Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Διευθυντή/τρια του ΔΠΜΣ και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

Άρθρο 18**Αξιολόγηση Δ.Π.Μ.Σ.**

18.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2 Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση των Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Δ.Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του Δ.Π.Μ.Σ.,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Μ.Σ.

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους ορίζονται στον οικείο Κανονισμό και αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων του.

Ειδικότερα, οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις Αξιολόγησης, οι δείκτες παρακολούθησης και οι σχετικοί πίνακες προβλέπεται να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία πληροφόρησης και η δυνατότητα ανατροφοδότησης όλων των ενδιαφερόμενων μερών. Επιπροσθέτως όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του ΔΠΜΣ θα ενημερώνονται

μέσω ειδικού κειμένου που θα στέλνεται στους λογαριασμούς του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου, για τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης, τις αλλαγές που επήλθαν στο ΔΠΜΣ ως αποτέλεσμα των συμπερασμάτων και των ενεργειών βελτίωσης που υιοθετήθηκαν και για την ετήσια στοχοθεσία του νέου έτους.

Μέσω των εν λόγω διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης του ΔΠΜΣ, επιδιώκεται η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των σπουδών και των παροχών του προγράμματος, η διασφάλιση της βιωσιμότητας και η επάρκεια των πόρων και των υποδομών που απαιτούνται για την υλοποίηση του, η ανατροφοδότηση των διδασκόντων ώστε να βελτιώσουν την διδακτική του προσέγγιση, και γενικότερα η βελτίωση όλων των διεργασιών βάσει των οποίων υλοποιείται το ΔΠΜΣ.

Άρθρο 19

Χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΔΠΜΣ

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2033-2034 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 20

Μεταβατικές διατάξεις

Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές οι οποίοι εισήχθησαν στο ΔΠΜΣ τα ακαδημαϊκά έτη 2022-2023 και 2023-2024 θα ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο εισήχθησαν. Όσοι από τους εγγεγραμμένους φοιτητές που εισήχθησαν στο ΔΠΜΣ τα ακαδημαϊκά έτη 2022-2023 και 2023-2024 και το επιθυμούν, μπορούν να ενταχθούν στο νέο πρόγραμμα σπουδών του ΔΠΜΣ που λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, εφόσον το δηλώσουν εγγράφως.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

