



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη
Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη
Executive MBA

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ακαδημαϊκού Έτους 2024-2025

Αθήνα, Σεπτέμβριος 2024

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ.....	4
ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΜΣ.....	7
Χαιρετισμός Διευθυντή	7
3. Αντικείμενο – Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα	9
4. Γενικές Πληροφορίες.....	10
9. Διδάσκοντες ΔΠΜΣ.....	15
10. Διάρθρωση Προγράμματος.....	16
11. Φοιτητικές διαδικασίες	18
11.1 Δήλωση Μαθημάτων	18
11.2 Αλλαγή επιλογής φοίτησης/ειδίκευσης.....	19
11.3 Φοίτηση σε επιπρόσθετη επιλογή φοίτησης/ειδίκευσης	19
11.4 Παράταση φοίτησης.....	20
11.5 Προϋποθέσεις παράτασης.....	20
11.6 Αναστολή φοίτησης.....	20
11.7 Προϋποθέσεις αναστολής.....	21
11.7.1 Διάρκεια αναστολής	21
11.7.2 Επιστροφή στο πρόγραμμα μετά την αναστολή	21
11.8 Διαγραφή φοιτητών	22
12. Οι Σπουδές στο πρόγραμμα και η χρήση του διαδικτύου	22
12.1 Ηλεκτρονικοί χώροι εκπαιδευτικής διαδικασίας (http://eclass.uoa.gr/).....	22
12.2 E-mail Executive MBA.....	23
12.3 Διδακτικό υλικό	23
13. Επικοινωνία	24
13.1 Με διδάσκοντες	24
13.2 Με Διευθυντή Προγράμματος	24
14. Εκπαιδευτικές συναντήσεις (διαλέξεις)	25
15. Γραπτές εργασίες (ΓΕ).....	25
15.1 Θέματα και περιεχόμενο ΓΕ	25
15.2 Υποβολή ΓΕ	26
15.3 Προθεσμία υποβολής	26
15.4 Παράταση υποβολής.....	26



15.5 Διόρθωση και βαθμολόγηση ΓΕ.....	26
15.6 Αντιγραφές.....	27
15.7 Αναβαθμολόγηση.....	27
16. Γραπτές εξετάσεις	28
16.1 Διευκρινήσεις ως προς τον τρόπο Εξέτασης και Βαθμολόγησης	30
16.2 Κανονισμός σπουδών.....	31
17. Βιβλιοθήκη	31
18. Χρήσιμα τηλέφωνα και e-mails.....	31
18.1 Μέλη Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και Συντονιστικής Επιτροπής:.....	31
18.2 Διοικητικές υπηρεσίες.....	32
19. Περιγραφή μαθημάτων.....	32

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 30, Κεντρικό κτίριο Πανεπιστημίου Αθηνών, Προπύλαια, ΤΚ 106 79, Αθήνα.

Ιστοσελίδα: <https://www.uoa.gr/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/school/ethnikon-kai-kapodistriakon-panepistimion-athinon/>

Facebook: <https://www.facebook.com/uoa.official>

Twitter: <https://twitter.com/uoaofficial>

Πρυτανικές Αρχές

Οι πρυτανικές αρχές του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών αποτελούνται από τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις ως ακολούθως:

Πρύτανης: Καθηγητής Γεράσιμος Σιάσος

Αντιπρυτάνεις:

Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας: Καθηγητής Ευστάθιος Ευσταθόπουλος

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας: Καθηγήτρια Σοφία Παπαϊωάννου

Αντιπρύτανης Οικονομικών και Ανάπτυξης: Καθηγητής Αριστείδης Σάμιτας

Αντιπρύτανης Έρευνας, Καινοτομίας και Δια Βίου Μάθησης: Αναπληρωτής Καθηγητής Χρήστος Καραγιάννης

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Κοσμήτορας: Καθηγητής Νικόλαος Ηρειώτης

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

Πρόεδρος: Καθηγητής Δημήτριος Θωμάκος

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Πρόεδρος: Καθηγητής Στυλιανός Κώτσιος

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Πρόεδρος: Καθηγητής Χαράλαμπος Χρυσανθάκης

Π.Μ.Σ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ (EXECUTIVE MBA)

Διευθυντής: Καθηγητής Δημήτριος Βασιλείου

Μέλη Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και Συντονιστικής Επιτροπής:

- Καθηγητής Δημήτριος Βασιλείου, Διευθυντής Προγράμματος
- Καθηγητής Νικόλαος Ηρειώτης
- Καθηγητής Δημήτριος Θωμάκος
- Αναπληρωτής Καθηγητής Δημήτριος Μπάλιος
- Επίκουρη Καθηγήτρια Μαρία-Ηλιάνα Πραβίτα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων για στελέχη (Executive MBA)

Διεύθυνση: Γρυνάρειο Μέγαρο, Σοφοκλέους 1 & Αριστείδου, Αθήνα, Τ.Κ. 105 59, 5ος όροφος, γραφείο 501.

Τηλ. Γραμματείας: +30 210 3689415, 3689486

Ηλ. Ταχυδρομείο Γραμματείας: emba@ba.uoa.gr

Ιστοσελίδα: <https://emba.ba.uoa.gr/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/executive-mba-ekpa/>

Facebook: <https://www.facebook.com/executive.mba.ekpa>

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ 2024-2025

- Χειμερινό εξάμηνο: τέλη Σεπτεμβρίου-μέσα Φεβρουαρίου (συμπεριλαμβανομένων των εξετάσεων).
- Εαρινό εξάμηνο: μέσα Φεβρουαρίου-μέσα Ιουνίου (συμπεριλαμβανομένων των εξετάσεων).
- Από τα μέσα Ιουνίου κάθε ακαδημαϊκού έτους έως το τέλος Αυγούστου γενικά δεν πραγματοποιούνται μαθήματα και εξετάσεις. Τον Σεπτέμβριο διεξάγονται επαναληπτικές εξετάσεις διδαχθέντων μαθημάτων για όσους φοιτητές απέτυχαν ή δεν συμμετείχαν στις προηγούμενες εξεταστικές περιόδους.

Ημέρες Διακοπών και Αργιών (2024-2025)

- 28 Οκτωβρίου 2024 (Εθνική Επέτειος της 28ης Οκτωβρίου 1940)
- 17 Νοεμβρίου 2024 (Επέτειος της εξέγερσης του Πολυτεχνείου το 1973)
- 25 Δεκεμβρίου 2024 - 6 Ιανουαρίου 2025 (Διακοπές Χριστουγέννων)
- 30 Ιανουαρίου 2025 (Τριών Ιεραρχών, θρησκευτική-εκπαιδευτική εορτή. Δεν διεξάγονται μαθήματα ή εξετάσεις)
- 21 Φεβρουαρίου 2025 (Εκπαιδευτική επέτειος της εξέγερσης των φοιτητών της Νομικής το 1973 κατά της δικτατορίας. Δεν διεξάγονται μαθήματα ή εξετάσεις)
- 3 Μαρτίου 2025 (Καθαρά Δευτέρα, κινητή αργία)
- 25 Μαρτίου 2025 (Εθνική Επέτειος της 25ης Μαρτίου 1821)
- 14 Απριλίου – 25 Απριλίου 2025 (Διακοπές Πάσχα, κινητή εορτή)
- 1 Μαΐου 2025 (Εργατική εορτή-απεργία)
- 9 Ιουνίου 2025 (Αγίου Πνεύματος, κινητή εορτή)

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΜΣ

Χαιρετισμός Διευθυντή

Αγαπητή φοιτήτρια, αγαπητέ φοιτητή,



Σε καλωσορίζω στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών «**Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)**» που προσφέρει το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΕΚΠΑ). Γνωρίζω ότι η απόφασή σου να παρακολουθήσεις ένα μεταπτυχιακό πρόγραμμα είναι μία από τις πιο σημαντικές αποφάσεις που έχεις πάρει και η επιλογή του σωστού προγράμματος είναι ζωτικής σημασίας για την επαγγελματική σου καριέρα.

Το Executive MBA του ΕΚΠΑ έχει ως αντικείμενο την μόρφωση, εκπαίδευση και ανάπτυξη αποτελεσματικών στελεχών διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών, που να προοδεύουν ανεξάρτητα από τα εμπόδια και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν. Ειδικότερα, ο σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων που είναι απαραίτητες για να γίνουν οι απόφοιτοί του ηγετικά στελέχη, που δημιουργούν αξία και διαμορφώνουν ένα βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα για τις οργανώσεις τους.

Το Executive MBA του ΕΚΠΑ ακολουθεί υψηλά διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα, χωρίς να χάνει τον πρακτικό επαγγελματικό του προσανατολισμό και ολοκληρώνεται μέσα σ' ένα ευέλικτο χρονικό διάστημα 18 - 36 μηνών. Η ομαδική δουλειά και οι εργασίες που γίνονται στο πρόγραμμα αυτό, είναι το κλειδί στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων, που χρειάζονται για να δημιουργηθεί ένα ηγετικό στέλεχος στον κλάδο των επιχειρήσεων.

Στο πρόγραμμα αυτό, θα έχεις την ευκαιρία να σπουδάσεις με την καθοδήγηση διεθνώς αναγνωρισμένων καθηγητών, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στην διδασκαλία, την έρευνα και την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών παγκοσμίως. Θα αποκτήσεις γνώσεις σε ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών αντικειμένων, όπως στη διοίκηση επιχειρήσεων, στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, στη διοίκηση μάρκετινγκ, στην επιχειρησιακή στρατηγική, στη χρηματοοικονομική διοίκηση, στη διαχείριση χαρτοφυλακίου, στη χρηματοοικονομική λογιστική, στη διοικητική λογιστική, κ.λπ.

Αν επιθυμία σου είναι να γίνεις ηγέτης στον τομέα σου, τότε θα είναι χαρά μας να είσαι ένας/μία από τους αποφοίτους μας.

Ο Διευθυντής του Προγράμματος,

Δημήτριος Βασιλείου

Καθηγητής Τραπεζικής Διοίκησης

Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

1. Γενική Περιγραφή

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών **«Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)»** αποτελεί ένα Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΔΠΜΣ) που προσφέρεται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και το Τμήμα Πολιτικής και Δημόσιας Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος έχει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, το μόνο Τμήμα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών το οποίο θεραπεύει το γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Το ΔΠΜΣ **«Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)»** απευθύνεται σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών. Επομένως η σύνθεση των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η κουλτούρα, οι εμπειρίες και οι παραστάσεις τους είναι διαφορετικές από τους συμμετέχοντες σε ένα παραδοσιακό πρόγραμμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (MBA). Τα μαθήματα είναι πιο πρακτικά και λιγότερο θεωρητικά. Είναι ένα πρόγραμμα που προσανατολίζεται στην ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων, στρατηγικής σκέψης και ικανότητας λήψης αποφάσεων. Επιπλέον, το ΔΠΜΣ **«Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)»** προσφέρει δυνατότητες αναβάθμισης και διεύρυνσης των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του ΔΠΜΣ είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), με συγκεκριμένη ειδίκευση, είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων της συγκεκριμένης ειδίκευσης. Όλο το ΔΠΜΣ έχει διεθνή προσανατολισμό, δίνει έμφαση στη διεθνή προσέγγιση και πρακτική και στοχεύει στην προώθηση συνεργασιών με άλλα γνωστά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και οργανισμούς της αλλοδαπής. Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα που θα τους επιτρέψει την αναγραφή επιπλέον ειδίκευσης στο απονεμόμενο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

2. Απονεμόμενος Ακαδημαϊκός Τίτλος

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)]. Εκτός από την γενική ειδίκευση (General Management) του Προγράμματος, οι φοιτητές, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να αποκτήσουν μία ή και περισσότερες από τις ακόλουθες ειδικεύσεις:

1. Λογιστική και Χρηματοοικονομική (Accounting and Finance)
2. Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)
3. Μάρκετινγκ (Marketing)

Κατά συνέπεια, το ΔΠΜΣ οδηγεί στα παρακάτω Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.):

- Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)
- Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη με ειδίκευση στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική (Executive MBA with specialization in Accounting & Finance)
- Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη με ειδίκευση στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Executive MBA with specialization in Human Resource Management)
- Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη με ειδίκευση στο Μάρκετινγκ (Executive MBA with specialization in Marketing)

3. Αντικείμενο – Σκοπός – Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «**Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη**» έχει ως αντικείμενο τη μόρφωση, την εκπαίδευση και την ανάπτυξη αποτελεσματικών στελεχών διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών, που να προοδεύουν ανεξάρτητα από τα εμπόδια και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν. Ο σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που είναι απαραίτητες για να γίνουν οι απόφοιτοί του ηγετικά στελέχη, που δημιουργούν αξία και διαμορφώνουν ένα βιώσιμο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα για τις οργανώσεις τους. Επίσης το επίπεδο των παρεχόμενων γνώσεων δίνει τη δυνατότητα για συνέχιση των σπουδών σε διδακτορικό επίπεδο.

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» [«Executive Master of Business Administration» («EMBA»)], οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να:



1. κατανοούν την οικονομία και να αναλύουν το μεταβαλλόμενο οικονομικό περιβάλλον στο οποίο λειτουργούν οι σύγχρονες επιχειρήσεις,
2. ερμηνεύουν και να αναλύουν τα αποτελέσματα της απλής γραμμικής παλινδρόμησης,
3. αξιολογούν ένα επενδυτικό πρόγραμμα και να εκτιμούν το κόστος κεφαλαίου μιας επιχείρησης,
4. προσδιορίζουν τα βασικά χρηματοοικονομικά χαρακτηριστικά μιας επιχείρησης (π.χ. περιουσία, υποχρεώσεις, καθαρή θέση) και να αναλύουν τις οικονομικές της καταστάσεις,
5. υπολογίζουν την απόδοση ενός περιουσιακού στοιχείου και να εκτιμούν τον κίνδυνο που αυτό ενέχει,
6. περιγράφουν τις βασικές αρχές της σύγχρονης θεωρίας χαρτοφυλακίου,
7. εξηγούν τις βασικές έννοιες του μάρκετινγκ και να αναλύουν τα βασικά εργαλεία του μίγματος μάρκετινγκ,
8. περιγράφουν τις βασικές αρχές διοίκησης μιας επιχείρησης,
9. παρουσιάζουν τις βασικές λειτουργίες της διοίκησης μιας επιχείρησης,
10. εξηγούν τη λειτουργία της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού,
11. αναλύουν το εξωτερικό περιβάλλον μιας επιχείρησης και να εκτιμούν τις ευκαιρίες και τις απειλές μιας επιχείρησης,
12. περιγράφουν την τρόπο διαμόρφωσης και υλοποίησης της στρατηγικής μιας επιχείρησης.

4. Γενικές Πληροφορίες

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα μαθημάτων. Κάθε ακαδημαϊκό έτος (10 μήνες), περιλαμβάνει δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών, το εαρινό και το χειμερινό εξάμηνο. Σε κάθε εξάμηνο περιλαμβάνονται τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα, στην περίπτωση πλήρους φοίτησης και δύο (2) εξαμηνιαία μαθήματα, στην περίπτωση μερικής φοίτησης. Οι απαιτήσεις του κάθε μαθήματος περιλαμβάνουν πέραν των γραπτών εξετάσεων που διενεργούνται στο τέλος του εξαμήνου και την εκπόνηση μιας γραπτής εργασίας. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και τελειώνει την 31η Ιουλίου και περιλαμβάνει τελικές και επαναληπτικές γραπτές εξετάσεις. Τα μαθήματα εξετάζονται στις τελικές εξετάσεις κάθε εξαμήνου που διδάσκονται. Οι επαναληπτικές εξετάσεις πραγματοποιούνται τον Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες των τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων ανακοινώνονται στα μέσα Δεκεμβρίου για το

1ο εξάμηνο και στα μέσα Απριλίου για το 2ο εξάμηνο, στον δικτυακό χώρο κάθε μαθήματος στην ηλεκτρονική τάξη.

Το πρόγραμμα εφαρμόζει το Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS). Οι **πιστωτικές μονάδες ECTS** εκφράζουν το φόρτο εργασίας που απαιτείται για να επιτύχει ο φοιτητής τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών του. Σύμφωνα με τους κανόνες του ECTS, 60 πιστωτικές μονάδες αντιπροσωπεύουν το φόρτο εργασίας ενός ολόκληρου έτους τυπικής μάθησης πλήρους φοίτησης (ακαδημαϊκό έτος) και τα συναφή μαθησιακά αποτελέσματα, 30 πιστωτικές μονάδες αντιπροσωπεύουν το φόρτο εργασίας ενός εξαμήνου και 20 ενός τριμήνου. Ο φόρτος εργασίας του φοιτητή κυμαίνεται από 1.500 έως 1.800 ώρες για ένα ακαδημαϊκό έτος, όπου μία πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε 25 έως 30 ώρες εργασίας.

Σε κάθε μάθημα του προγράμματος αντιστοιχούν 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος οι απόφοιτοι του λαμβάνουν 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων ανά ακαδημαϊκό έτος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 60 σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Κατ' επέκταση, δεν μπορεί ένα άτομο που φοιτά στο πρόγραμμα να παρακολουθήσει σε ένα ακαδημαϊκό έτος περισσότερα από οκτώ (8) μαθήματα ή περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα σε κάθε εξάμηνο.

Η **εκπαιδευτική μεθοδολογία** που χρησιμοποιείται στο πρόγραμμα είναι αυτή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συνεπικουρούμενης με στοιχεία μεικτής ή συνδυαστικής εκπαιδευτικής διαδικασίας (blended learning). Η τελευταία συνδυάζει την συμβατική εκπαιδευτική διαδικασία της διδασκαλίας σε αίθουσα, με την χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, και για κάθε μάθημα, πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές συναντήσεις (διαλέξεις) με τους Καθηγητές του τμήματός στο οποίο έχουν ενταχθεί οι φοιτητές/φοιτήτριες, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για να τους/τις ενημερώνουν, εμψυχώνουν και να τους/τις συμβουλεύουν. Οι εκπαιδευτικές συναντήσεις είναι τετράωρης διάρκειας, πραγματοποιούνται στην Αθήνα και διεξάγονται σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες (Σάββατο ή/και Κυριακή) και μπορούν να τις παρακολουθήσουν οι φοιτητές/φοιτήτριες και μέσω διαδικτύου. Σκοπός των συναντήσεων αυτών είναι κυρίως η επεξεργασία και ανάπτυξη όλων όσων θα μελετήσουν οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των συναντήσεων ανακοινώνονται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου στον δικτυακό χώρο του προγράμματος και ειδικότερα στις ιστοσελίδες των μαθημάτων, ενώ αποστέλλονται και σχετικά e-mails. Η μέχρι τώρα

εμπειρία έχει αποδείξει, ότι η συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών στις συναντήσεις συμβάλλει σε πολύ σημαντικό βαθμό στην μαθησιακή τους εμπειρία, ενώ οι απουσίες από τις συναντήσεις επηρεάζουν αρνητικά την επίδοση των φοιτητών/φοιτητριών, τόσο στις γραπτές εργασίες, όσο και στις τελικές γραπτές εξετάσεις.

Κατά την διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να συμβουλευόνται τον Καθηγητή του κάθε μαθήματος σε προκαθορισμένες «ώρες επικοινωνίας» εβδομαδιαία (όπως, για παράδειγμα, κάθε Τρίτη 6-8 μμ.), διαδικτυακά ή τηλεφωνικά ή με e-mail. Οι πληροφορίες αυτές θα δοθούν κατά την πρώτη συνάντησή με τον Καθηγητή. Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η ελληνική. Η γνώση της αγγλικής γλώσσας για την παρακολούθηση του προγράμματος είναι απαραίτητη, καθώς η βιβλιογραφία είναι και στην αγγλική γλώσσα.

5. Τρόπος Εισαγωγής

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το ν. 4957/2022 και τις προβλέψεις του Κανονισμού Σπουδών. Κάθε Μάρτιο, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
4. Αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2 ή ανώτερου)
6. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
7. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
9. Δύο συστατικές επιστολές
10. Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

Για τους/τις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η ΕΠΣ ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,
- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

6. Τρόπος Επιλογής Εισακτέων

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών
- Επαγγελματική εμπειρία
- Ερευνητική δραστηριότητα
- Δημοσιεύσεις
- Συστατικές επιστολές
- Προφορική συνέντευξη

7. Διάρκεια Φοίτησης

Η φοίτηση στο Executive MBA του ΕΚΠΑ είναι πλήρους φοίτησης (full time study) ή/και μερικής φοίτησης (part time study). Στην περίπτωση της μερικής φοίτησης οι φοιτητές παρακολουθούν 2 από τα 4 προσφερόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του κάθε εξαμήνου. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης του προγράμματος είναι 1,5 ακαδημαϊκά έτη (δηλαδή 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα) για την πλήρη φοίτηση, ενώ η μέγιστη διάρκεια φοίτησης είναι 3 ακαδημαϊκά έτη (δηλαδή 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα) για την μερική φοίτηση. Κατά συνέπεια, η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Executive MBA του ΕΚΠΑ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι:

- Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης: Η φοίτηση διαρκεί τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα (1,5 έτη).
- Πρόγραμμα μερικής φοίτησης: Η φοίτηση μπορεί να είναι μερική και τότε διαρκεί μέχρι έξι ακαδημαϊκά εξάμηνα (3 έτη).

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα παράταση σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Αδικαιολόγητη μη ολοκλήρωση των σπουδών πέραν αυτού του χρονοδιαγράμματος οδηγεί σε ερώτημα διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΔΠΜΣ, το οποίο επιλαμβάνεται η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) και αποφασίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ).

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

8. Φοίτηση - Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την απόκτηση του ΔΜΣ είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα μαθημάτων. Σε κάθε μάθημα αντιστοιχούν 7,5 πιστωτικές μονάδες. Η σειρά παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές είναι αυτή που αναγράφεται στο πρόγραμμα σπουδών.

Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν και δεύτερη ειδίκευση. Η ειδίκευση αποκτάται, σύμφωνα με τη δομή και το σκεπτικό του προγράμματος, μετά την έγκαιρη υποβολή αιτήματος των ενδιαφερομένων προς την ΕΠΣ του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία αποφασίζει σχετικώς. Προϋπόθεση για την έναρξη της φοίτησης προς απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια τις σπουδές του/της στην πρώτη ειδίκευση ή το βασικό πρόγραμμα (δηλαδή το πρόγραμμα χωρίς επιλογή ειδίκευσης). Ως τέτοια λογίζεται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα στην πρώτη ειδίκευση ή στο βασικό πρόγραμμα (δηλαδή το πρόγραμμα χωρίς επιλογή ειδίκευσης). Η διαδικασία και οι απαιτήσεις για την απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι η παρακολούθηση των μαθημάτων της ειδίκευσης (γ' εξαμήνου), 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Σε περίπτωση κατά την οποία κάποια από τα μαθήματα της δεύτερης ειδίκευσης (γ' εξαμήνου) έχουν ήδη παρακολουθηθεί επιτυχώς από τον/την φοιτητή/τρια, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιλέξει κάποια άλλα μαθήματα προσφερόμενα από τις άλλες ειδικεύσεις, έτσι ώστε ολοκληρώνοντας την φοίτηση της

διπλής ειδίκευσης να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς δεκαέξι (16) μαθήματα. Στην περίπτωση διπλής ειδίκευσης ο/η φοιτητής/τρια συγκεντρώνει 120 ECTS σε τέσσερα εξάμηνα.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται, ανάλογα με το μάθημα και ύστερα από απόφαση της ΕΠΣ, σε επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ή/και ερευνητική απασχόληση, ή/και συγγραφή επιστημονικών εργασιών.

Οι διαλέξεις είναι τετράωρες, τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα σύμφωνα με τη σειρά που παρουσιάζονται στο πρόγραμμα που ακολουθεί και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Μαθήματα του προγράμματος σπουδών δύναται να προσφερθούν εν συνόλω ή εν μέρει σε εντατικά χειμερινά ή θερινά σχολεία ύστερα από σχετική απόφαση της ΕΠΣ.

9. Διδάσκοντες ΔΠΜΣ

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» διδάσκουν :

Μέλη ΔΕΠ

- Αγγελόπουλος Ελευθέριος, Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου Πατρών
- Βασιλείου Δημήτριος, Καθηγητής Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
- Δρόσος Δημήτριος, Επίκουρος Καθηγητής Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών
- Εμίρης Δημήτριος, Καθηγητής Πανεπιστημίου Πειραιώς
- Ηρειώτης Νικόλαος, Καθηγητής Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
- Θωμάκος Δημήτριος, Καθηγητής Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
- Κωστόπουλος Κωνσταντίνος, Καθηγητής Πανεπιστημίου Πειραιώς
- Μαγκούτας Αναστάσιος, Αναπληρωτής Καθηγητής Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
- Μανωλόπουλος Δημήτριος, Αναπληρωτής Καθηγητής Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών
- Μαύρη Μαρία, Καθηγήτρια Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Σάμιτας Αριστείδης, Καθηγητής Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

- Σαριδάκης Χαράλαμπος, Αναπληρωτής Καθηγητής Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών
- Σφακιανάκης Γεώργιος, Καθηγητής Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών
- Χυτήρη Αλεξάνδρα – Παρασκευή, Επίκουρη Καθηγήτρια Πανεπιστημίου Πειραιώς
- Χέβας Δημοσθένης, Καθηγητής Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών
- Χουντάλας Παναγιώτης, Επίκουρος Καθηγητής Πανεπιστημίου Πειραιώς

Ειδικοί Επιστήμονες

- Δρ. Γεωργαντόπουλος Ανδρέας
- Ευαγγελάτος Ανδρέας
- Δρ. Κουναδέας Θεόδωρος
- Δρ. Λαζανάκη Βέρα
- Δρ. Μησιακούλης Σπυρίδων
- Παπανικολόπουλος Ελπιδοφόρος
- Δρ. Παυλάκου Τζένη
- Δρ. Πούτος Ευάγγελος
- Δρ. Τσούμα Αικατερίνη

10. Διάρθρωση Προγράμματος

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών σπουδών (ΔΜΣ) είναι υποχρεωτική η επιτυχής παρακολούθηση δώδεκα μαθημάτων. Τα μαθήματα Α΄ και Β΄ εξαμήνου είναι κοινά για όλους τους φοιτητές. Τα μαθήματα του Γ΄ εξαμήνου διαφέρουν, ανάλογα με το εάν θα επιλέξει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μία από τις τρεις παρεχόμενες ειδικεύσεις τους προγράμματος ή το βασικό πρόγραμμα (δηλαδή δεν θα επιλέξει ειδίκευση). Η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών παρουσιάζεται και στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» <https://emba.ba.uoa.gr/>, όπου υπάρχει και συνοπτική περιγραφή του κάθε μαθήματος. Ειδικότερα, το πρόγραμμα των μαθημάτων του Executive MBA διαμορφώνεται ως εξής:

Εξάμηνο Α΄

- Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Business Economics)
- Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων (Financial Statement Analysis)
- Διοίκηση Επιχειρήσεων (Management)

- Ποσοτικές Μέθοδοι Επιχειρηματικών Αποφάσεων (Quantitative Methods in Management)

Εξάμηνο Β΄

- Εταιρική Χρηματοοικονομική (Corporate Finance)
- Χρηματοοικονομική Λογιστική (Financial Accounting)
- Διοίκηση Μάρκετινγκ (Marketing Management)
- Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)

Εξάμηνο Γ΄ (χωρίς επιλογή ειδίκευσης – General Management)

- Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)
- Κλασική Διοικητική και Λήψη Αποφάσεων (Classical Management and Decision Making)
- Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (Investment Analysis and Portfolio Management)
- Διοίκηση Έργου (Project Management)

Εξάμηνο Γ΄ (με επιλογή ειδίκευσης: Λογιστική και Χρηματοοικονομική – Accounting & Finance)

- Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)
- Διοικητική Λογιστική-Κοστολόγηση (Management Accounting – Cost Accounting)
- Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (Investment Analysis and Portfolio Management)
- Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική (Advanced Financial Accounting)

Εξάμηνο Γ΄ (με επιλογή ειδίκευσης: Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού – Human Resource Management)

- Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)
- Επιλογή και Πρόσληψη Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Selection and Recruitment)
- Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Training and Development)
- Διοίκηση και Αξιολόγηση Απόδοσης Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Performance Management)

Εξάμηνο Γ' (με επιλογή ειδίκευσης: Μάρκετινγκ – Marketing)

- Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)
- Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)
- Έρευνα Αγοράς (Market Research)
- Διοίκηση Πωλήσεων (Sales Management)

11. Φοιτητικές διαδικασίες**11.1 Δήλωση Μαθημάτων**

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επιλέξουν το αν επιθυμούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα πλήρους ή μερικής φοίτησης. Αυτό θα ήταν σκόπιμο να γίνει σύμφωνα με την εκτίμησή τους για τον χρόνο που θα μπορούν να αφιερώσουν σε καλής ποιότητας μελέτη, **και όχι σύμφωνα με υπολογισμούς για το πότε επιθυμούν να πάρουν το μεταπτυχιακό τους δίπλωμα**. Έχει φανεί ότι μία στρατηγική «γρήγορης λήψης πτυχίου», που δεν υποστηρίζεται από την ύπαρξη ανάλογου χρόνου ή διάθεση για μελέτη (λόγω πολλών άλλων δραστηριοτήτων, ευθυνών, σωματικής κόπωσης κ.λπ.), μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχίες, απογοητεύσεις και μεγαλύτερη καθυστέρηση στη λήψη πτυχίου, σε σχέση με μία πιο μετριοπαθή στρατηγική. Κάτι που πάντοτε βοηθά είναι να ζητήσουν, από την αρχή του ακαδημαϊκού έτους, έμπρακτη υποστήριξη από το οικογενειακό τους περιβάλλον στην προσπάθειά τους για εξεύρεση χρόνου για αποδοτική μελέτη.

Υπενθυμίζουμε ότι βάσει της κείμενης νομοθεσίας για τα πανεπιστημιακά ιδρύματα, τα μαθήματα που μπορεί να παρακολουθεί ένας φοιτητής/μία φοιτήτρια **δεν μπορεί να ξεπερνούν αθροιστικά τις 60 πιστωτικές μονάδες**.

Τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» έχουν 30 διδακτικές μονάδες στο σύνολό τους. Σε κάθε εξάμηνο συμπεριλαμβάνονται τέσσερα μαθήματα με 7,5 πιστωτικές μονάδες το κάθε ένα. **Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι αν κάποιος/κάποια επιθυμεί να ολοκληρώσει τις σπουδές του σε τρία εξάμηνα (πλήρης φοίτηση) θα πρέπει να παρακολουθήσει τέσσερα μαθήματα του προγράμματος σπουδών κάθε εξάμηνο**.

Είναι δεδομένο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ότι το πρόγραμμα «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη (Executive MBA)» θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριών ετών (έξι εξαμήνων) για το πρόγραμμα της μερικής φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση, σε ένα

ακαδημαϊκό έτος, ένας/μια φοιτητής/φοιτήτρια δεν μπορεί να παρακολουθήσει μαθήματα από το πρόγραμμα σπουδών, των οποίων το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων υπερβαίνει το 60. Να σημειωθεί ότι οι συμμετέχοντες μπορούν να προσαρμόσουν τις επιλογές τους στο πλαίσιο που τους εκφράζει και τους χαρακτηρίζει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. **Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους οι φοιτητές/τριες ενημερώνουν την γραμματεία του Executive MBA για το αριθμό των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν κατά το ακαδημαϊκό έτος (δηλαδή εάν θα είναι πλήρους ή μερικής φοίτησης).** Αλλαγή στην επιλογή αυτή δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

11.2 Αλλαγή επιλογής φοίτησης/ειδίκευσης

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να αλλάξουν επιλογή φοίτησης (δηλαδή να επιλέξουν κάποια ειδίκευση) πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στην περίπτωση αλλαγής επιλογής φοίτησης αναγνωρίζονται μόνο τα κοινά μαθήματα των επιλογών φοίτησης, ενώ μαθήματα που δεν έχουν αντιστοιχία οι φοιτητές/τριες οφείλουν να τα παρακολουθήσουν εξ ολοκλήρου.

11.3 Φοίτηση σε επιπρόσθετη επιλογή φοίτησης/ειδίκευσης

Παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν και δεύτερη ειδίκευση. Η ειδίκευση αποκτάται, σύμφωνα με τη δομή και το σκεπτικό του προγράμματος, μετά την έγκαιρη υποβολή αιτήματος των ενδιαφερομένων προς την ΕΠΣ του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία αποφασίζει σχετικώς. Προϋπόθεση για την έναρξη της φοίτησης προς απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια τις σπουδές του/της στην πρώτη ειδίκευση ή το βασικό πρόγραμμα (δηλαδή το πρόγραμμα χωρίς επιλογή ειδίκευσης). Ως τέτοια λογίζεται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα στην πρώτη ειδίκευση ή στο βασικό πρόγραμμα (δηλαδή το πρόγραμμα χωρίς επιλογή ειδίκευσης). Η διαδικασία και οι απαιτήσεις για την απόκτηση της δεύτερης ειδίκευσης είναι η παρακολούθηση των μαθημάτων της ειδίκευσης (γ' εξαμήνου), 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Σε περίπτωση κατά την οποία κάποια από τα μαθήματα της δεύτερης ειδίκευσης (γ' εξαμήνου) έχουν ήδη παρακολουθηθεί επιτυχώς από τον/την φοιτητή/τρια, τότε ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιλέξει κάποια άλλα μαθήματα προσφερόμενα από τις άλλες ειδικεύσεις, έτσι ώστε ολοκληρώνοντας την φοίτηση της διπλής ειδίκευσης να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς δεκαέξι (16) μαθήματα. Στην περίπτωση διπλής ειδίκευσης ο/η φοιτητής/τρια συγκεντρώνει 120 ECTS σε τέσσερα

εξάμηνα. Στην περίπτωση φοίτησης με επιπρόσθετη επιλογή φοίτησης, το πτυχίο που απονέμεται είναι ένα, αλλά σε αυτό αναγράφονται όλες οι ειδικεύσεις που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια. Το πτυχίο συνοδεύεται από το παράρτημα διπλώματος όπου αναγράφονται τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες και των δύο ειδικεύσεων.

11.4 Παράταση φοίτησης

Ο/η φοιτητής/τρια με αίτησή του/της μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα παράταση σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Αδικαιολόγητη μη ολοκλήρωση των σπουδών πέραν αυτού του χρονοδιαγράμματος οδηγεί σε ερώτημα διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΔΠΜΣ, το οποίο επιλαμβάνεται η Συντονιστική Επιτροπή και αποφασίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

11.5 Προϋποθέσεις παράτασης

Ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να αποστείλει την αίτηση στη γραμματεία του προγράμματος κατά το τελευταίο εξάμηνο φοίτησής του και να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση τουλάχιστον 10 μαθημάτων. Η αίτηση οφείλει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται σοβαροί λόγοι μη ολοκλήρωσης του προγράμματος στην προβλεπόμενη περίοδο.

11.6 Αναστολή φοίτησης

Η αναστολή φοίτησης είναι η δυνατότητα που έχουν οι φοιτητές/τριες να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους στο Πρόγραμμα του Executive MBA. Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής φοίτησης «χάνουν» προσωρινά τη φοιτητική τους ιδιότητα. Ο/η φοιτητής/τρια για να βρεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης θα πρέπει να υποβάλει σχετική αίτηση με συνημμένα τα δικαιολογητικά στην Συντονιστική Επιτροπή. Εφόσον εγκριθεί η αίτηση, ο/η φοιτητής/τρια παραδίδει την ακαδημαϊκή του ταυτότητα (πάσο) στη Γραμματεία του Προγράμματος. Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται υπό αναστολή φοίτησης στερούνται των προνομίων της φοιτητικής ιδιότητας και

απαλλάσσονται από τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις τους. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

11.7 Προϋποθέσεις αναστολής

Ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να αποστείλει την αίτηση στη γραμματεία του προγράμματος το αργότερο δύο εβδομάδες ΠΡΙΝ από την έναρξη του εξαμήνου που επιθυμεί να ξεκινήσει η ισχύς της αναστολής. Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης, όπως λόγοι υγείας του φοιτητή/τριας, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι. Η αίτηση αναστολής φοίτησης εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή και λαμβάνεται σχετική απόφαση που κοινοποιείται στον/στην φοιτητή/τρια.

11.7.1 Διάρκεια αναστολής

Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα δύο (2) εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές/τριες επανέρχονται στο Πρόγραμμα.

11.7.2 Επιστροφή στο πρόγραμμα μετά την αναστολή

Στην περίπτωση που παρέλθει η περίοδος αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στο Πρόγραμμα, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ενεργού φοιτητή. Αυτό σημαίνει ότι οφείλει να δηλώσει έγκαιρα τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει στη συνέχεια, δηλαδή εντός των προθεσμιών δήλωσης μαθημάτων. Αποτελεί ευθύνη των φοιτητών η επικοινωνία με τη Γραμματεία του Προγράμματος για να οργανωθεί η επιστροφή του φοιτητή/τριας στο Executive MBA και η ένταξή του σε τμήμα φοιτητών. Πιο συγκεκριμένα, δύο εβδομάδες πριν από την ολοκλήρωση της περιόδου αναστολής φοίτησης, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να επικοινωνήσουν με τη Γραμματεία για να οργανωθεί η ένταξή τους σε τμήμα.

Σε περίπτωση που παρέλθει η περίοδος αναστολής φοίτησης και ο φοιτητής δεν εγγραφεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος, διαγράφεται οριστικά από το Executive MBA.

11.8 Διαγραφή φοιτητών

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών:

- σε περίπτωση μη δήλωσης μαθημάτων κατά τις προβλεπόμενες περιόδους και μη συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος.
- σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του προγράμματος σπουδών στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα φοίτησης (1,5 έτη για την πλήρη φοίτηση / 3 έτη για τη μερική φοίτηση).
- σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις.
- κατόπιν αιτήσεως των φοιτητών.

12. Οι Σπουδές στο πρόγραμμα και η χρήση του διαδικτύου

Στη σημερινή εποχή, η χρήση του διαδικτύου (Internet) είναι καθοριστική ως πηγή πληροφόρησης και γνώσης, αλλά και ως εργαλείο γρήγορης και αποτελεσματικής επικοινωνίας. Το Executive MBA έχει δημιουργήσει έναν γενικό δικτυακό χώρο στο e-class του ΕΚΠΑ, όπου μπορούν οι φοιτητές/φοιτήτριες να βρουν πολλές χρήσιμες πληροφορίες για τις σπουδές στο πρόγραμμα, την δομή του, ανακοινώσεις, εκπαιδευτικό υλικό, κ.λπ.

12.1 Ηλεκτρονικοί χώροι εκπαιδευτικής διαδικασίας (<http://eclass.uoa.gr/>)

Στο χώρο <https://eclass.uoa.gr/> βρίσκονται οι χώροι εργασίας των μαθημάτων του Executive MBA οι οποίοι είναι πολλαπλά χρήσιμοι για τις σπουδές των φοιτητών του. Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια έχει πρόσβαση στους χώρους εργασίας των μαθημάτων που έχει επιλέξει. Σε αυτούς υπάρχουν πληροφορίες για το εκπαιδευτικό υλικό, το χρονοδιάγραμμα μελέτης και χώροι συζητήσεων (forum). Εδώ μπορούν να ενημερώνονται για διάφορα θέματα από τους διδάσκοντες τους, να βρίσκουν τις

εκφωνήσεις των γραπτών εργασιών και συμπληρωματικό υλικό (π.χ. διευκρινίσεις, τρόπο βαθμολόγησης), χρήσιμο υλικό (π.χ. παροράματα των εγχειριδίων, διευθύνσεις από χρήσιμους δικτυακούς τόπους) όπως και απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις (“FAQs”) που μπορεί να έχουν. Αναλυτικά, στο χώρο αυτό οι φοιτητές μπορούν να αναζητούν:

- Εκπαιδευτικό Υλικό (διαφάνειες μαθήματος, άρθρα από επιστημονικά περιοδικά, δοκίμια, εκθέσεις, ασκήσεις κ.λπ.).
- Θέματα Γραπτών Εργασιών.
- Υποστηρικτικό Υλικό
- Χρήσιμα Έγγραφα Μαθήματος (Χρονοδιάγραμμα μελέτης, επιστολή γνωριμίας με τον καθηγητή, πρόγραμμα ωρών διδασκαλίας, κ.λπ.).
- Ανακοινώσεις και Μηνύματα.

12.2 E-mail Executive MBA

Στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης και του εκσυγχρονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος, το Executive MBA παρέχει δωρεάν για όλους τους ενεργούς φοιτητές/τριες του λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Η **χρήση αυτού του λογαριασμού e-mail είναι υποχρεωτική ως προς τη χρήση των υπηρεσιών του e-class.**

12.3 Διδακτικό υλικό

Το διδακτικό υλικό του κάθε μαθήματος αποτελείται από **έντυπο και ηλεκτρονικό διδακτικό υλικό**. Το έντυπο διδακτικό υλικό αποτελείται από συγγράμματα του εμπορίου τα οποία ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα και λαμβάνοντας υπόψη την πολύτιμη διδακτική εμπειρία που συσσωρεύτηκε κατά τη χρήση τους και στη βάση των σχολίων και προτάσεων διδασκόντων και φοιτητών.

Το διδακτικό υλικό αποτελείται επίσης από το **Επιπρόσθετο - Εναλλακτικό Διδακτικό Υλικό (ΕΔΥ)** το οποίο αποτελείται από σημειώσεις, άρθρα, ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, υπερκείμενο, βιντεοσκοπημένο διδακτικό υλικό κ.λπ. το οποίο έχει ως στόχο να αξιοποιεί, αποσαφηνίζει και εμπλουτίζει το υπάρχον διδακτικό υλικό κατά τέτοιο τρόπο ώστε να δημιουργείται ένα ολοκληρωμένο εκπαιδευτικό πακέτο σε κάθε μάθημα και να βοηθά το/τη φοιτητή/φοιτήτρια να κατανοήσει καλύτερα το έντυπο διδακτικό υλικό, αλλά και να ελέγξει τον βαθμό αφομοίωσης του γνωστικού αντικείμενου εκ μέρους του.

Το διδακτικό υλικό που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ Executive MBA οριστικοποιείται στις αρχές Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους ύστερα από τις εισηγήσεις των διδασκόντων και βάσει της διαθέσιμης πρόσφατης βιβλιογραφίας.

13. Επικοινωνία

13.1 Με διδάσκοντες

Η επικοινωνία των φοιτητών με τους διδάσκοντες είναι αμφίδρομη. Αρχικά οι Καθηγητές-Σύμβουλοι, αφού ενημερωθούν για τα στοιχεία των φοιτητών τους, επικοινωνούν με τους φοιτητές/τριες τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή τηλεφωνικά.

Εάν τα στοιχεία επικοινωνίας των φοιτητών/φοιτητριών (διεύθυνση και τηλέφωνα) έχουν αλλάξει, πρέπει να ενημερώσουν ΑΜΕΣΑ τη Γραμματεία του Προγράμματος. Εξυπακούεται ότι, **θα πρέπει να ενημερώνουν εγγράφως** άμεσα τόσο τη Γραμματεία του Προγράμματος (τηλ: 2103689415 - e-mail: <mailto:emba@ba.uoa.gr>) όσο και τους Καθηγητές-Συμβούλους τους οποτεδήποτε μεταβληθούν τα στοιχεία τους κατά την διάρκεια του έτους.

Κατά την επικοινωνία του με τους φοιτητές/τριες ο Καθηγητής τους συμβουλεύει, τους ενθαρρύνει και τους καθοδηγεί. Για το σκοπό αυτό ο Καθηγητής ορίζει υποχρεωτικά, κατόπιν συνεννοήσεως με φοιτητές, ένα τρίωρο εβδομαδιαίως κατά το οποίο θα είναι τηλεφωνικά διαθέσιμος και ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές/τριες του.

13.2 Με Διευθυντή Προγράμματος

Όταν θέλουν οι φοιτητές/φοιτήτριες να συζητήσουν κάτι για το οποίο ο διδάσκων τους δεν μπορεί να τους βοηθήσει ή δεν μπορεί να τους απαντήσει άμεσα, απευθύνονται στην Γραμματεία του Προγράμματος. Εφόσον, η Γραμματεία δεν μπορεί να τους βοηθήσει ή δεν μπορεί να τους απαντήσει άμεσα, τότε θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Διευθυντή του Προγράμματος, δίνοντας πλήρη περιγραφή του προβλήματος που τους απασχολεί, ώστε να προσπαθήσει να βοηθήσει. Εξυπακούεται ότι είναι καλό οι φοιτητές/φοιτήτριες να οργανώσουν έτσι τον χρόνο τους, ώστε να προβλέπεται, κατά κανόνα, εύλογο διάστημα για την αναμονή απάντησης και παράλληλα η αναμονή αυτή να μην επηρεάζει το αποτέλεσμα της μελέτης ή των σπουδών τους. Ακόμα, θα συμβουλευάμε όλους τους φοιτητές/τριες του Executive MBA να εξαντλούν κάθε



δυνατότητα επικοινωνίας με τον αρμόδιο διδάσκοντα, και εφόσον δεν έχουν ικανοποιηθεί, τότε μόνο να επικοινωνούν με τον Διευθυντή του Προγράμματος χρησιμοποιώντας ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά μέσα.

14. Εκπαιδευτικές συναντήσεις (διαλέξεις)

Οι εκπαιδευτικές συναντήσεις (διαλέξεις) είναι τετράωρα σεμινάρια που πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια του κάθε μαθήματος και αποτελούν, μαζί με τις γραπτές εργασίες, τους ακρογωνιαίους λίθους του διδακτικού έργου του διδάσκοντα και της σχέσης που διαμορφώνει με τους φοιτητές. Οι εκπαιδευτικές συναντήσεις δεν είναι υποχρεωτικές, ωστόσο είναι ιδιαίτερα ουσιώδεις, γιατί βοηθούν σημαντικά στο να αποσαφηνιστούν δυσνόητα σημεία και να κατανοήσει ο φοιτητής πληρέστερα το γνωστικό αντικείμενο.

Οι ακριβείς ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των εκπαιδευτικών συναντήσεων ανακοινώνονται στην αρχή του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου στον δικτυακό χώρο του κάθε μαθήματος. Στον ίδιο χώρο οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να δουν και το τμήμα στο οποίο ανήκουν για κάθε μάθημα.

15. Γραπτές εργασίες (ΓΕ)

Κατά την διάρκεια των σπουδών, σε κάθε μάθημα οι φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να εκπονήσουν μία (1) γραπτή εργασία (ΓΕ), που αξιολογείται από τον διδάσκοντα. Οι γραπτές εργασίες πρέπει να υποβάλλονται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες.

15.1 Θέματα και περιεχόμενο ΓΕ

Τα θέματα των ΓΕ καθορίζονται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Στις ΓΕ πρέπει να δίνεται έμφαση στην κριτική ανάπτυξη των θεμάτων. Σε κάθε περίπτωση τα θέματα των ΓΕ διαμορφώνονται κατά τρόπο που να βοηθούν το φοιτητή να κατανοήσει την ύλη του κάθε μαθήματος για να ανταποκριθεί με επιτυχία στις τελικές εξετάσεις.



15.2 Υποβολή ΓΕ

Οι ΓΕ υποβάλλονται ηλεκτρονικά (π.χ. σε μορφή αρχείου word (.docx)) με βάση οδηγίες που είναι αναρτημένες και προσβάσιμες από το διαδικτυακό τόπο κάθε μαθήματος. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να κρατούν αντίγραφο της εργασίας τους.

15.3 Προθεσμία υποβολής

Οι ΓΕ θα πρέπει να έχουν παραδοθεί/αναρτηθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία. Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή/ανάρτηση της Γραπτής Εργασίας συνήθως είναι η επόμενη Τρίτη από το τέλος της εβδομάδας παράδοσης της Γραπτής Εργασίας ή οποιαδήποτε άλλη ημερομηνία έχει οριστεί.

15.4 Παράταση υποβολής

Για σοβαρούς και έκτακτους λόγους και σε μεμονωμένους φοιτητές/τριες που άπτονται σε θέματα ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης μέχρι δύο (2) ημέρες, μετά από τεκμηριωμένο γραπτό αίτημα του φοιτητή, με τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα και έγκριση της Διεύθυνσης του Προγράμματος. Το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί γραπτά και πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ΓΕ.

15.5 Διόρθωση και βαθμολόγηση ΓΕ

Ο Καθηγητής του μαθήματος υποχρεούται να ενημερώνει ηλεκτρονικά για το βαθμό εντός 21 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ΓΕ. Επιπλέον, αναρτά στον ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό χώρο ενδεικτικές απαντήσεις της ΓΕ ή την πρότυπη διορθωμένη εργασία (με τα σχόλια επ' αυτής) ή/και ξεχωριστό κείμενο με τις παρατηρήσεις του που αφορούν τη ΓΕ.

Κατά τη διόρθωση των ΓΕ ο Καθηγητής του μαθήματος προβαίνει σε ενδεικτικό σχολιασμό για κάθε εργασία φοιτητή. Συνιστάται στους Καθηγητές, όταν βαθμολογούν τις ΓΕ να κάνουν τις διορθώσεις πάνω στο κείμενο, ώστε να βοηθούν τους φοιτητές/τριες να βελτιώσουν την κατανόησή τους για τα θέματα. Ο σχολιασμός πάνω στο κείμενο (με τη μορφή σχολίων ή παρατηρήσεων) είτε σε ξεχωριστή σελίδα είναι υποχρέωση του Καθηγητή καθότι, πέραν των άλλων, κάνει άμεση και δυνατή την τεκμηρίωση της

βαθμολογίας. Ο Καθηγητής κρατά ένα αντίγραφο της διορθωμένης ΓΕ και των σχολίων επ' αυτής στο αρχείο του. Εάν η βαθμολογία δε δοθεί εντός του προβλεπόμενου χρονικού πλαισίου, ο φοιτητής/η φοιτήτρια θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον Καθηγητή για να διαπιστώσει τι συμβαίνει.

Κάθε εργασία βαθμολογείται με άριστα το 10, σε βαθμούς με ένα δεκαδικό ψηφίο. Ο βαθμός της ΓΕ συμμετέχει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού του μαθήματος κατά 30%.

15.6 Αντιγραφές

Στο αρχείο υποβολής της ΓΕ, στην αρχή, κάθε φοιτητής/φοιτήτρια αναφέρει τα εξής:

«Δηλώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Ακόμα δηλώνω ότι αυτή η γραπτή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά και αποκλειστικά και ότι θα αναλάβω πλήρως τις συνέπειες εάν η εργασία αυτή αποδειχθεί ότι δεν μου ανήκει».

Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στις περιπτώσεις αντιγραφής. Ο έλεγχος αντιγραφής πραγματοποιείται μέσω της χρήσης της ειδικής πλατφόρμας με τον τρόπο που έχει αποφασισθεί σε κάθε μάθημα ή στη βάση των αποφάσεων που έχουν παρθεί σε επίπεδο Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ Executive MBA.

Τα περιστατικά αντιγραφής καταγράφονται στο Μητρώο Φοιτητών. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και εφόσον παραπεμφθεί το θέμα σε αυτή μπορεί, αν το κρίνει απαραίτητο, να επιβάλλει πειθαρχικές ποινές για θέματα αντιγραφών.

15.7 Αναβαθμολόγηση

Εάν ο φοιτητής διαφωνεί με το βαθμό που πήρε σε μια ΓΕ, μπορεί να συζητήσει το ζήτημα με το διδάσκοντα, δεν μπορεί όμως να ζητήσει αναβαθμολόγηση της συγκεκριμένης εργασίας.



16. Γραπτές εξετάσεις

Οι ακριβείς ημερομηνίες των τελικών και επαναληπτικών εξετάσεων ανακοινώνονται στα μέσα Δεκεμβρίου για τις εξετάσεις του 1ου εξαμήνου και στα μέσα Απριλίου κάθε έτους για τις εξετάσεις του 2ου εξαμήνου, πάντα στον δικτυακό χώρο κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής εγγραφεί σε ένα μάθημα και αποτύχει στις τελικές εξετάσεις του, επαναλαμβάνει τις εξετάσεις του μαθήματος αυτού τον Σεπτέμβριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Εάν αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση, πρέπει να επανεγγραφεί στο ίδιο μάθημα και να συμμετάσχει στις αντίστοιχες τελικές και επαναληπτικές εξετάσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής θα εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους. Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους που επανεγγράφεται, ο φοιτητής δεν εκπονεί ΓΕ, εκτός και αν το επιθυμεί και κατ' επέκταση το δηλώσει σχετικά.

Για τις περιπτώσεις φοιτητών που δηλώνουν κώλυμα συμμετοχής στις προγραμματισμένες γραπτές εξετάσεις για λόγους υγείας ή άλλους ειδικούς λόγους, ισχύουν τα εξής:

Για αποδεδειγμένα και χρόνια προβλήματα υγείας (σκλήρυνση κατά πλάκας, δυσλεξία κ.ά.), που δεν επιτρέπουν συμμετοχή σε γραπτές εξετάσεις:

- Όσοι φοιτητές/τριες έχουν προσκομίσει εγκαίρως, **το αργότερο μέχρι το τέλος Οκτωβρίου** κάθε ακαδημαϊκού έτους, τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία έγγραφα στη Γραμματεία του Προγράμματος, θα εξετάζονται προφορικά από διμελή επιτροπή, που θα αποτελείται από τον Καθηγητή του μαθήματος και από ένα ακόμα Καθηγητή τον οποίο θα ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή.

Για άλλους σοβαρούς λόγους που αποδεδειγμένα δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή στις προγραμματισμένες εξετάσεις:

- Όσοι φοιτητές/τριες έχουν δηλώσει κώλυμα συμμετοχής τους στις εξετάσεις, υποβάλλοντας όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, θα συμμετέχουν, με απόφαση του Διευθυντή του προγράμματος, στις εξετάσεις της επόμενης περιόδου χωρίς οικονομικές υποχρεώσεις. Το αίτημα αυτό θα πρέπει να υποβάλλεται εγκαίρως, σε κάθε περίπτωση πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία των εξετάσεων, σε διαφορετική περίπτωση το αίτημα δεν θα εξετάζεται.

Κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων ισχύουν τα εξής:



- Οι φοιτητές/τριες πρέπει να προσέλθουν στα εξεταστικά κέντρα, απαραιτήτως, και με τη φοιτητική τους ταυτότητα αλλά και την αστυνομική τους ταυτότητα (ή διαβατήριο ή στρατιωτική ταυτότητα). Σε περίπτωση απώλειας της φοιτητικής ταυτότητας, ο φοιτητής υπογράφει υπεύθυνη δήλωση (σε απλό χαρτί), όπου αναφέρει ότι είναι φοιτητής του Executive MBA με Α.Μ..... και ότι έχει χάσει την φοιτητική του ταυτότητα.
- Οι φοιτητές/τριες κάθονται με τον τρόπο που θα τους υποδείξουν οι επιτηρητές.
- Στο έδρανο του φοιτητή δεν επιτρέπεται να υπάρχουν καθόλου βιβλία (εκτός αν η εξέταση προβλέπεται να διεξάγεται με ανοικτά βιβλία), τσάντες, κασετίνες ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο. Τα κινητά τηλέφωνα των φοιτητών πρέπει να είναι κλειστά και τοποθετημένα επάνω στα έδρανα της εξέτασης.
- Οι φοιτητές/τριες δεν επιτρέπεται να κάνουν διάλειμμα κατά την ώρα της γραπτής εξέτασης, ούτε να βγουν από την αίθουσα, πριν παραδώσουν οριστικά το γραπτό τους εκτός των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και πάντα υπό την επίβλεψη επιτηρητή.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπονται επεξηγήσεις – διευκρινίσεις.
- Κανένας φοιτητής δεν μπορεί να αποχωρήσει οριστικά από την αίθουσα, στην οποία διεξάγονται οι εξετάσεις, πριν από την παρέλευση 60 λεπτών από τη στιγμή που έχουν δοθεί τα θέματα. Επιπλέον, κανένας φοιτητής δεν μπορεί να προσέλθει στην αίθουσα διεξαγωγής των εξετάσεων μετά από την παρέλευση 30 λεπτών από την έναρξη των εξετάσεων.
- Πριν δοθούν επίσης τα θέματα, γίνεται ενημέρωση των φοιτητών για τις κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση αντιγραφής ή συνομιλίας ή συνεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο. Ο επιτηρητής μπορεί χωρίς άλλη προειδοποίηση να μονογράψει ή να πάρει το γραπτό των φοιτητών που αντιγράφουν ή μιλούν (κατά τη διάρκεια των εξετάσεων) ή η συμπεριφορά τους αντιβαίνει στην ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων. Σε αυτές τις περιπτώσεις το γραπτό τους μηδενίζεται. Οι φοιτητές/τριες αυτοί μπορούν να συμμετάσχουν στις επαναληπτικές εξετάσεις, αλλά το γεγονός της αντιγραφής καταχωρείται στο φάκελό τους στο Μητρώο Φοιτητών και σε περίπτωση επανάληψης (σε εξέταση οποιασδήποτε άλλου μαθήματος) παραπέμπονται σε αρμόδια επιτροπή του Executive MBA για την επιβολή κυρώσεων.

16.1 Διευκρινήσεις ως προς τον τρόπο Εξέτασης και Βαθμολόγησης

- Οι φοιτητές/τριες επιλέγουν στην αρχή της ακαδημαϊκής χρονιάς τα μαθήματα στα οποία επιθυμούν να εξεταστούν.
- Οι φοιτητές/τριες επιλέγουν μαθήματα όπως αυτά προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών.
- Τα μαθήματα εξετάζονται σε τελικές εξετάσεις και επαναληπτικές.
- Η τελική εξέταση των μαθημάτων του 1^{ου} εξαμήνου διεξάγεται κατά τον μήνα Φεβρουάριο, ενώ η επαναληπτική εξέταση διεξάγεται τον μήνα Σεπτέμβριο.
- Η τελική εξέταση των μαθημάτων του 2^{ου} εξαμήνου διεξάγεται κατά τον μήνα Ιούνιο, ενώ η επαναληπτική εξέταση διεξάγεται τον μήνα Σεπτέμβριο.
- Για κάθε μάθημα εκπονείται γραπτή εργασία. Κάθε εργασία βαθμολογείται με άριστα το 10.
- Στις εξετάσεις των μαθημάτων οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να συμμετάσχουν ανεξαρτήτως βαθμού εργασίας.
- Ο βαθμός της ΓΕ συμμετέχει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού του μαθήματος κατά 30%. Ο βαθμός στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος συμμετέχει στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού του μαθήματος κατά 70%.
- Με βαθμό εξέτασης μικρότερο του 5, είτε στην τελική εξέταση, είτε στον συνολικό βαθμό (30% επί του βαθμού της εργασίας συν 70% επί του βαθμού της τελικής εξέτασης), οι φοιτητές επαναλαμβάνουν την εξέταση τον Σεπτέμβριο.
- Στη περίπτωση αποτυχίας π.χ. σε κάποιο ή κάποια μαθήματα της εξεταστικής του Φεβρουαρίου, δεν επηρεάζεται η διαδικασία εξέτασης για τα μαθήματα του δευτέρου εξαμήνου.
- Στην περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση κάποιου μαθήματος, οι φοιτητές επαναλαμβάνουν κατά τον Σεπτέμβριο την εξέταση μόνο του συγκεκριμένου μαθήματος με τον τελικό βαθμό της επαναληπτικής εξέτασης να λαμβάνεται υπόψη με στάθμιση 70% κατά τα γνωστά.
- Εάν δεν υπάρχει προβιβάσιμος βαθμός μετά και την επαναληπτική εξέταση, τότε θα πρέπει να επαναληφθεί η εξέταση μόνο του συγκεκριμένου μαθήματος στην εξέταση (κανονική ή και επαναληπτική) του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Η στάθμιση παραμένει 70%, με το βαθμό της εργασίας να μπορεί να διατηρηθεί από το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος με στάθμιση 30%. Εάν ο φοιτητής δεν επιθυμεί να κρατήσει τον βαθμό της εργασίας, τότε θα πρέπει να παραιτηθεί αυτού του δικαιώματος και να υποβάλλει εργασία, ο βαθμός της οποίας θα ληφθεί τελικά υπόψη.
- Κάθε μάθημα εξετάζεται ξεχωριστά, βαθμολογείται ξεχωριστά και ο τελικός του βαθμός χρησιμοποιείται μεμονωμένα για τον τελικό βαθμό διπλώματος.

16.2 Κανονισμός σπουδών

Ο Κανονισμός Σπουδών του Executive MBA είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Προγράμματος. Παρακαλούνται οι φοιτητές/φοιτήτριες να τον μελετήσουν προσεκτικά ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά τη φοίτησή τους.

17. Βιβλιοθήκη

Προκειμένου να ενημερωθούν για τις διαδικασίες δανεισμού και διαδανεισμού (από άλλες βιβλιοθήκες) οι φοιτητές μπορούν να επισκεφτούν την βιβλιοθήκη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ.

18. Χρήσιμα τηλέφωνα και e-mails

18.1 Μέλη Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και Συντονιστικής Επιτροπής:

Καθηγητής Δημήτριος Βασιλείου

Διευθυντής Προγράμματος

E-mail: dvasiliou@ba.uoa.gr

Καθηγητής Νικόλαος Ηρειώτης

E-mail: neriot@ba.uoa.gr

Καθηγητής Δημήτριος Θωμάκος

E-mail: dthomakos@ba.uoa.gr

Αναπληρωτής Καθηγητής Δημήτριος Μπάλιος

E-mail: dbalios@econ.uoa.gr

Επίκουρη Καθηγήτρια Μαρία-Ηλιάννα Πραβίτα

E-mail: mpravita@pspa.uoa.gr

18.2 Διοικητικές υπηρεσίες

Το τμήμα αυτό διεκπεραιώνει αλλαγή προσωπικών στοιχείων φοιτητών, εκδόσεις βεβαιώσεων, εκδόσεις πιστοποιητικών, εκδόσεις πτυχίων, καταχωρίσεις βαθμολογιών, τοποθετήσεις σε τμήματα παρακολούθησης, εγγραφές νέων φοιτητών, επανεγγραφές ενεργών φοιτητών, κατοχυρώσεις μαθημάτων.

Γενικές πληροφορίες: emba@ba.uoa.gr, τηλ.: 2103689415, 2103689486

Γραμματεία Προγράμματος: Η Γραμματεία του Προγράμματος βρίσκεται στο Γρυπάρειο Μέγαρο, Σοφοκλέους 1 & Αριστείδου, Αθήνα, Τ.Κ. 105 59, 5ος όροφος, γραφείο 501.

19. Περιγραφή μαθημάτων

Εξάμηνο Α΄

Οικονομικά για Στελέχη Επιχειρήσεων (Business Economics)

Περιεχόμενο μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους/τις φοιτητές/τριες να γνωρίσουν τους βασικούς οικονομικούς νόμους και μηχανισμούς οι οποίοι διέπουν το οικονομικό σύστημα και να εξοικειωθούν με τα προβλήματα τα οποία προκύπτουν από τη λειτουργία του καθώς και τους τρόπους αντιμετώπισής τους. Επιπλέον, βασική επιδίωξη του μαθήματος είναι να χειρίζονται οι φοιτητές/τριες τα βασικά εννοιολογικά, μεθοδολογικά και τεχνικά εργαλεία της μακροοικονομικής ανάλυσης και να κατανοήσουν τον τρόπο κατασκευής, επίλυσης και χρήσης ενός οικονομικού υποδείγματος

Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Μέτρηση του Εθνικού Εισοδήματος-Εθνικοί Λογαριασμοί-Δείκτες Τιμών / Πληθωρισμός - Ονομαστικά και Πραγματικά Εθνικολογιστικά Μεγέθη.
- Δείκτες ευημερίας και σύγκλισης - Οικονομικές Διακυμάνσεις - Μεγέθυνση και Σύγκλιση.
- Απασχόληση και Ανεργία: ποσοστά συμμετοχής και απασχόλησης, φυσικό ποσοστό ανεργίας, διαρθρωτική ανεργία.
- Το απλό υπόδειγμα Συνολικής Ζήτησης («Κεϋνσιανός Σταυρός») – Πολλαπλασιαστές.



- Η αγορά χρήματος – Ποσότητα Χρήματος, πληθωρισμός και επιτόκια – το σύγχρονο πλαίσιο άσκησης Νομισματικής Πολιτικής.
- Εξωτερικός τομέας – Ισοζύγιο Πληρωμών – Ανταγωνιστικότητα – ισοτιμίες.
- Ισορροπία στις Αγορές προϊόντος - καμπύλη IS και Χρήματος - καμπύλη LM.
- Συνολική Ζήτηση – Ισορροπία στην Αγορά Εργασίας – Συνολική Προσφορά – Το Υπόδειγμα Συνολικής Ζήτησης και Συνολικής Προσφοράς και ο προσδιορισμός του γενικού επιπέδου των τιμών.
- Ισορροπία στον Εξωτερικό Τομέα (καμπύλη BP) - Ταυτόχρονη ισορροπία στο ισοζύγιο πληρωμών και στις αγορές αγαθών και χρήματος - υπόδειγμα IS-LM-BP.
- Η αποτελεσματικότητα της οικονομικής πολιτικής στην ανοικτή οικονομία κάτω από διαφορετικά συστήματα συναλλαγματικών ισοτιμιών.
- Δημόσιο χρέος, διαχρονική εξέλιξη και βιωσιμότητα του δημοσίου χρέους.
- Η ανατομία της τελευταίας διεθνούς χρηματοπιστωτικής κρίσης.
- Η πρόσφατη κρίση χρέους της Ελλάδας.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Κατανοούν τις έννοιες των Εθνικών Λογαριασμών και τις σχέσεις μεταξύ των αντίστοιχων μεγεθών.
- Διακρίνουν μεταξύ των μεγεθών σε τρέχουσες τιμές και σταθερές τιμές.
- Γνωρίζουν την έννοια και την χρησιμότητα των αριθμοδεικτών.
- Κατανοούν τις μακροοικονομικές έννοιες και να μπορούν να αναγνωρίσουν τις συσχετίσεις τους μέσα σε ένα τεχνικό κείμενο.
- Κατανοούν πώς επιδρούν οι μακροοικονομικές και οι εξωτερικές συνθήκες στο επιχειρηματικό περιβάλλον καθώς και στην δραστηριότητα και στην απόδοση των επιχειρήσεων.
- Διαμορφώνουν άποψη και να διατυπώνουν κρίση για τις τρέχουσες οικονομικές εξελίξεις.
- Αξιολογούν και κρίνουν την αποτελεσματικότητα των διάφορων οικονομικών πολιτικών.
- Αναλύουν θέματα ισοζυγίου πληρωμών και διαμόρφωσης της συναλλαγματικής ισοτιμίας

Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων (Financial Statement Analysis)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι παρουσιαστούν αναλυτικά οι λογιστικές καταστάσεις (Ισολογισμός, Κατάσταση αποτελεσμάτων, Κατάσταση ταμειακών ροών, Κατάσταση μεταβολής ιδίων κεφαλαίων). Επίσης δίνεται έμφαση στην πληροφόρηση που περιέχουν οι λογιστικές καταστάσεις με τη χρήση δεικτών. Επιπλέον αναγνωρίζονται τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της διαθέσιμης λογιστικής πληροφόρησης όπως αυτή παρέχεται με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Ανάλυση αριθμοδεικτών ρευστότητας, βιωσιμότητας, αποδοτικότητας, κεφαλαιακής επάρκειας.
- Λογιστικά γεγονότα.
- Ανάλυση ισολογισμού.
- Κεφάλαιο κίνησης.
- Χρηματοοικονομική ανάλυση.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Αναλύουν και αξιολογούν λογιστικές καταστάσεις.
- Αξιολογούν ζητήματα εταιρικών αποτελεσμάτων.
- Κατανοούν ζητήματα λήψης αποφάσεων που σχετίζονται με τη χρηματοοικονομική λογιστική.
- Εξετάζουν την κεφαλαιακή διάρθρωση μιας επιχείρησης και τις ταμειακές ροές της.

Διοίκηση Επιχειρήσεων (Management)

Περιεχόμενο μαθήματος

Η σύγχρονη επιχείρηση/οργανισμός αποτελεί μια πολύπλοκη και δυναμική οντότητα, η διοίκηση της οποίας απαιτεί ηγέτες που να κατανοούν τόσο τη διοικητική επιστήμη σε βάθος, όσο και να κατέχουν ένα σύνολο βασικών δεξιοτήτων, που να περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τη στρατηγική σκέψη, τον ενδεδειγμένο προγραμματισμό, τον ψηφιακό μετασχηματισμό, τη διαχείριση προϊόντων και αλυσίδας αξίας, και την κατανόηση της ψυχοδυναμικής των ομάδων. Σκοπός του μαθήματος είναι η σύνδεση μεταξύ ηγεσίας και διοίκησης. Η ηγεσία απαιτεί ισορροπία, προνοητικότητα και πρόδραση, και η διοίκηση απαιτεί όραμα, πολιτικές και διαδικασίες. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Θεωρίες της εταιρίας: Σκοπός και φύση της οργάνωσης.

- Θεωρίες οργάνωσης και διοίκησης: Περιεχόμενο, συμβολή, διαστάσεις, και εξέλιξη αυτών.
- Λειτουργίες οργάνωσης και διοίκησης: Προγραμματισμός, Διοίκηση, Διεύθυνση, Έλεγχος.
- Συνδυασμός θεωριών της εταιρίας με θεωρίες / λειτουργίες οργάνωσης και διοίκησης.
- Λήψη αποφάσεων και αξιολόγηση συμπεριφορών και πρακτικών σύμφωνα με τις επικρατούσες απόψεις δεοντολογίας και αποδεκτής συμπεριφοράς σε ατομικό και επιχειρηματικό επίπεδο.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Αξιολογήσουν τη συμβολή της επιστήμης της Διοίκησης Επιχειρήσεων σε έναν οργανισμό.
- Περιγράψουν τα κύρια χαρακτηριστικά του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.
- Αναλύσουν τις δυνάμεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και τον τρόπο επίδρασης τους στην διοικητική λειτουργία.
- Κατανοήσουν τους ρόλους που διαδραματίζει ένα διοικητικό στέλεχος σε μια εταιρεία.
- Αντιλαμβάνονται τη σημασία των λειτουργιών του προγραμματισμού της οργάνωσης και του ελέγχου στο πλαίσιο ενός οργανισμού.
- Γνωρίζουν τις απαραίτητες δεξιότητες σε θέματα επικοινωνίας και ηγεσίας.
- Διακρίνουν τις απαραίτητες επιχειρησιακές λειτουργίες που χρειάζονται για να διευθύνουν μια επιτυχή επιχείρηση: η παραγωγή, τα χρηματοοικονομικά / λογιστική, το μάρκετινγκ / πωλήσεις και οι ανθρώπινοι πόροι.
- Αναπτύξουν μια συστηματική προσέγγιση για τον εντοπισμό επιχειρηματικών ευκαιριών.

Ποσοτικές Μέθοδοι Επιχειρηματικών Αποφάσεων (Quantitative Methods in Management)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών στη λήψη διοικητικών αποφάσεων με την χρήση ποσοτικών πληροφοριών μέσω στατιστικής ανάλυσης. Συγκεκριμένα αναλύεται ένα μεγάλο μέρος των μεθόδων που χρησιμοποιούνται για την εξαγωγή συμπερασμάτων για

χαρακτηριστικά ενός ή περισσότερων πληθυσμών και τη σχέση μεταξύ τους. Τέλος, γίνεται εφαρμογή των μεθόδων σε διάφορα προβλήματα διοίκησης οικονομικών μονάδων και οργανισμών με δεδομένα που αντιστοιχούν σε πραγματικές καταστάσεις. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Παρουσίαση και περιγραφή δεδομένων.
 - Είδη και Τρόποι Συλλογής δεδομένων.
 - Πίνακες και διαγράμματα.
 - Περιγραφική στατιστική.
- Διεξαγωγή συμπερασμάτων.
 - Βασικές κατανομές πιθανοτήτων.
 - Κανονική κατανομή και κατανομές δειγματοληψίας.
 - Εκτιμητική.
 - Έλεγχοι υποθέσεων.
- Προβλέψεις μεγεθών.
 - Συσχέτιση.
 - Απλή παλινδρόμηση.
 - Πολλαπλή παλινδρόμηση.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Παρουσιάζουν και περιγράφουν ποσοτικές (αριθμητικές) πληροφορίες.
- Κατανοούν τα βασικά χαρακτηριστικά των αριθμητικών δεδομένων και να περιγράφουν τους τρόπους μέτρησής τους.
- Γνωρίζουν πως προκύπτουν συμπεράσματα για μεγάλους πληθυσμούς, όταν τα διαθέσιμα δεδομένα προκύπτουν από ένα μικρό αριθμό παρατηρήσεων (δείγμα).
- Αντιμετωπίζουν επιχειρηματικά προβλήματα με την βοήθεια των κατανομών.
- Διεξάγουν αξιόπιστους ελέγχους υποθέσεων.
- Παράγουν αξιόπιστες προβλέψεις για διάφορα μεγέθη (οικονομικά, επιχειρηματικά, κοινωνικά, κλπ).
- Προβλέπουν την εξέλιξη των διαφόρων μεγεθών.
- Υποστηρίζουν διοικητικές αποφάσεις συνδυάζοντας βασικές στατιστικές μεθόδους με σύγχρονα υπολογιστικά συστήματα.
- Διαπιστώνουν συμπεριφορές οικονομικών μεγεθών και ενδεχόμενες σχέσεις μεταξύ τους.



Εξάμηνο Β΄

Εταιρική Χρηματοοικονομική (Corporate Finance)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών στα σημαντικότερα θέματα της εταιρικής χρηματοοικονομικής, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του σύγχρονου, παγκοσμιοποιημένου και έντονα ανταγωνιστικού οικονομικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, αναλύεται το θεωρητικό και εμπειρικό πλαίσιο καθώς και τα μεθοδολογικά εργαλεία για τη λήψη χρηματοοικονομικών αποφάσεων μια επιχείρησης με βάση τις πλέον πρόσφατες χρηματοοικονομικές τεχνικές. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Διαχρονική αξία χρήματος.
- Ανάλυση χρηματοοικονομικών δεικτών.
- Ανάλυση ταμειακών ροών.
- Κόστος κεφαλαίου.
- Προϋπολογισμός επενδύσεων κεφαλαίου.
- Κεφαλαιακή διάρθρωση.
- Μερισματική πολιτική.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Αξιολογούν διάφορα επενδυτικά σχέδια υπό συνθήκες βεβαιότητας και υπό συνθήκες κινδύνου.
- Εκτιμούν τις αναμενόμενες ταμειακές ροές ενός επενδυτικού προγράμματος και να υπολογίσουν το κόστος κεφαλαίου μιας επιχείρησης.
- Χρησιμοποιούν, ερμηνεύουν και συγκρίνουν τις σημαντικότερες μεθόδους αξιολόγησης επενδυτικών προτάσεων.
- Εξετάζουν την κεφαλαιακή διάρθρωση μιας επιχείρησης και να κρίνουν εάν αυτή επηρεάζει τις προτιμήσεις των επενδυτών και επομένως την τιμή της μετοχής (stock price) της εταιρίας.
- Ερμηνεύουν τη μερισματική πολιτική που ακολουθεί μια επιχείρηση και να εξετάζουν εάν αυτή επηρεάζει τις προτιμήσεις των επενδυτών και επομένως την τιμή της μετοχής της εταιρίας.



Χρηματοοικονομική Λογιστική (Financial Accounting)

Περιεχόμενο μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι η προσφορά και η απόκτηση των απαιτούμενων γνώσεων που αφορούν τον τρόπο που τα στελέχη του λογιστηρίου μίας επιχείρησης συλλέγουν πληροφορίες, τις επεξεργάζονται και τις παρέχουν για να αξιοποιηθούν από τους λήπτες αποφάσεων (όπως είναι για παράδειγμα οι επενδυτές, οι τράπεζες, οι προμηθευτές). Βασική επιδίωξη του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές τον τρόπο που εφαρμόζεται το διπλογραφικό σύστημα και να συλλάβουν όλα τα στάδια του λογιστικού κυκλώματος. Επιπλέον, με το συγκεκριμένο μάθημα σκοπεύουμε στην παροχή γνώσης που θα οδηγήσει στην καλύτερη κατανόηση του τρόπου που λειτουργεί μία επιχείρηση, του τρόπου που αυτή η λειτουργία αποτυπώνεται στις λογιστικές καταστάσεις και του πως ένα λογιστικό γεγονός επηρεάζει τη χρηματοοικονομική κατάσταση της επιχείρησης. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Λογιστικά πρότυπα.
- Λογιστικά γεγονότα.
- Λογιστικά στοιχεία.
- Διπλογραφικό σύστημα.
- Λογιστικά βιβλία.
- Λογιστικό κύκλωμα.
- Απογραφή.
- Λογιστικά σφάλματα.
- Εγγραφές προσαρμογής (τακτοποίησης).
- Προσδιορισμός λογιστικού αποτελέσματος.
- Κλείσιμο λογιστικών βιβλίων - Σύνταξη λογιστικών καταστάσεων.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Κατηγοριοποιούν τα υποδείγματα λογιστικών καταστάσεων βάσει των λογιστικών προτύπων.
- Αναλύουν τα γεγονότα στην επιχείρηση και να τα διακρίνουν σε λογιστικά και μη.
- Αναγνωρίζουν τα λογιστικά γεγονότα και τους λογαριασμούς που μεταβάλλονται βάσει των λογιστικών στοιχείων.
- Εφαρμόζουν τους κανόνες του διπλογραφικού συστήματος για την καταχώρηση ενός λογιστικού γεγονότος.



- Συνδυάζουν αποτελεσματικά τα λογιστικά βιβλία για την άντληση και παροχή πληροφόρησης.
- Περιγράφουν βήμα - βήμα το λογιστικό κύκλωμα προσδιορίζοντας χρονικά κάθε στάδιο του στο πλαίσιο μιας λογιστικής χρήσης.
- Αναγνωρίζουν τη σημαντικότητα της διενέργειας απογραφής και να συμπληρώνουν ένα βιβλίο απογραφής.
- Χρησιμοποιούν τα αποτελέσματα της απογραφής, να τα αντιπαραβάλουν με τα στοιχεία που είναι καταχωρημένα στα λογιστικά βιβλία, για να τακτοποιήσουν τους λογαριασμούς που αποκλίνουν από την πραγματικότητα.
- Εφαρμόζουν το διπλογραφικό σύστημα για να προσδιορίσουν το λογιστικό αποτέλεσμα.
- Εφαρμόζουν το κλείσιμο των λογιστικών βιβλίων και να δημιουργουν λογιστική πληροφόρηση μέσω των λογιστικών καταστάσεων.
- Αναγνωρίζουν εγκαίρως τα λογιστικά σφάλματα και να χρησιμοποιούν τεχνικές διόρθωσής τους.

Διοίκηση Μάρκετινγκ (Marketing Management)

Περιεχόμενο μαθήματος

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει σαν στόχο να κατανοήσουν οι φοιτητές την έννοια του μάρκετινγκ και τη σημασία του για κάθε σύγχρονη επιχείρηση στην προσπάθειά της να αναπτύξει ισχυρούς δεσμούς με τους πελάτες της. Μέσα από την ανάλυση των θεμελιωδών αρχών του μάρκετινγκ, των βασικών διαστάσεών του, αλλά και των στρατηγικών και εργαλείων που περιλαμβάνει, θα γίνει κατανοητή η φιλοσοφία και η πρακτική της συγκεκριμένης επιστήμης. Ειδικότερα, θα αναλυθούν οι έννοιες της έρευνας αγοράς, της συμπεριφοράς του καταναλωτή, της τμηματοποίησης, στόχευσης και τοποθέτησης στην αγορά, και θα παρουσιαστούν οι ενδεδειγμένες στρατηγικές μάρκετινγκ που οδηγούν στη δημιουργία «αξίας» για τον πελάτη, λαμβάνοντας υπόψη τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει η σύγχρονη επιχείρηση. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ανάλυση του μίγματος μάρκετινγκ των επιχειρήσεων και τη λήψη αποφάσεων σε θέματα προϊόντος, τιμολόγησης, διανομής και προβολής. Τέλος, στο πλαίσιο του μαθήματος, θα γίνει εκτενής αναφορά σε θέματα βιομηχανικού μάρκετινγκ, μάρκετινγκ υπηρεσιών και επώνυμης πολιτικής. Για την καλύτερη κατανόηση όλων των εννοιών του μάρκετινγκ που θα παρουσιαστούν, το θεωρητικό υπόβαθρο θα συνοδευτεί με τη συζήτηση πλήθους μελετών περίπτωσης και παραδειγμάτων βέλτιστων πρακτικών από την αγορά.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Κατανοούν την έννοια του μάρκετινγκ και τη σημασία του για κάθε σύγχρονη επιχείρηση στην προσπάθειά της να αναπτύξει ισχυρούς δεσμούς με τους πελάτες της.
- Αντιλαμβάνονται τη φιλοσοφία και πρακτική της συγκεκριμένης επιστήμης.
- Εφαρμόζουν τη διαδικασία του μάρκετινγκ, συμπεριλαμβανομένων των βημάτων της έρευνας αγοράς, τμηματοποίησης, στόχευσης, τοποθέτησης.
- Λαμβάνουν αποφάσεις σε σχέση με το μίγμα μάρκετινγκ της επιχείρησης και να εφαρμόζουν στρατηγικές σε σχέση με το προϊόν, την τιμολόγηση, τη διανομή και την προώθηση.
- Αντιλαμβάνονται τις ιδιαιτερότητες του βιομηχανικού μάρκετινγκ και του μάρκετινγκ υπηρεσιών, καθώς και τη σημασία της επώνυμης πολιτικής.

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Management)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές/τριες στην κατανόηση των βασικών εννοιών του περιεχομένου και των σύγχρονων εξελίξεων της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) με την ανάπτυξη του κατάλληλου εννοιολογικού και θεωρητικού υποβάθρου των συμμετεχόντων σε θέματα σχετικά με τη Στρατηγική και τη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού. Ειδικότερα, αναλύονται οι βασικές διοικητικές πρακτικές και λειτουργίες της ΔΑΔ (ανάλυση θέσης εργασίας, προσέλκυση ταλέντων, επιλογή εργαζομένων, εκπαίδευση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού, διαχείριση και αξιολόγηση της απόδοσης των εργαζομένων, πολιτική αμοιβών, υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο της εργασίας) καθώς και οι ρόλοι του τμήματος της ΔΑΔ και οι αρμοδιότητες των στελεχών της. Εστιάζει, επίσης, στην παροχή γνώσης σε εργασιακές πρακτικές υψηλής απόδοσης, σε ειδικά θέματα ΔΑΔ καθώς, επίσης, και στην ανάπτυξη και την ενίσχυση ικανοτήτων και δεξιοτήτων απασχολησιμότητας. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και Στρατηγική Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού: Αποσαφήνιση βασικών εννοιών.
- Η λειτουργία της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Σχεδιασμός ανθρώπινου δυναμικού: Η διαδικασία της ανάλυσης θέσης εργασίας.
- Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού.
- Προσέλκυση ταλέντων.
- Επιλογή ανθρώπινου δυναμικού.

- Εκπαίδευση και ανάπτυξη στελεχών.
- Διαχείριση και αξιολόγηση της απόδοσης των εργαζομένων.
- Πολιτική αμοιβών.
- Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο της εργασίας.
- Ειδικά θέματα της σύγχρονης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Περιγράφουν και αναλύουν τη λειτουργία της ΔΑΔ βάσει συγκεκριμένων διοικητικών πρακτικών.
- Προσδιορίζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της ΔΑΔ και διακρίνουν την πολυπλοκότητα και την αλληλεξάρτηση τους στην εργασιακή πρακτική.
- Εφαρμόζουν κατάλληλες μεθοδολογίες συλλογής δεδομένων για την ανάλυση θέσεων εργασίας.
- Χρησιμοποιούν μεθοδολογίες και μεθόδους εσωτερικής και εξωτερικής προσέλκυσης ταλέντων.
- Συνδυάζουν αποτελεσματικά διαφορετικά εργαλεία για την επιλογή ΑΔ.
- Προτείνουν αποτελεσματικές διορθωτικές κινήσεις και να επιλύουν τυχόν προβλήματα/ σφάλματα που προκύπτουν κατά τις διαδικασίες της επιλογής ΑΔ και της αξιολόγησης της απόδοσής τους.
- Συγκρίνουν την αποτελεσματικότητα των μεθοδολογιών, εργαλείων και μεθόδων βάσει της εφαρμογής τους σε διάφορες πρακτικές της ΔΑΔ.
- Εξηγούν τη σημασία της πολιτικής των αμοιβών βάσει της αρχής της ισότητας στο χώρο της εργασίας.
- Ορίζουν τις βασικές προϋποθέσεις για την εξασφάλιση της υγιεινής και της ασφάλειας στο χώρο της εργασίας.
- Κατανοούν την έννοια της απασχολησιμότητας και να αναπτύσσουν δεξιότητες και ικανότητες εύρεσης εργασίας, διατήρησης και απόκτησης νέας απασχόλησης.
- Κατανοούν σύγχρονα θέματα που σχετίζονται με την αποτελεσματική διαχείριση ΑΔ στο πλαίσιο της βελτίωσης της εργασιακής πρακτικής.

Εξάμηνο Γ'

Στρατηγική Επιχειρήσεων (Business Strategy)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των διαδικασιών ανάπτυξης στρατηγικής εστιάζοντας αρχικά στην ανάλυση του εξωτερικού και του εσωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης. Στη συνέχεια, εξετάζεται η διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής περιγράφοντας ανταγωνιστικές και εταιρικές στρατηγικές, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε σύγχρονα ζητήματα στρατηγικών αμφιδεξιότητας και καινοτομίας, εξαγορών και συγχωνεύσεων, καθώς και στρατηγικών διεθνοποίησης. Επιπροσθέτως, μελετάται η διαδικασία υλοποίησης διαφορετικών τύπων στρατηγικής αναλύοντας θέματα εταιρικής διακυβέρνησης, οργανωσιακού σχεδιασμού και δομών ως μηχανισμοί που μας επιτρέπουν να αποκομίσουμε οφέλη και αξία από τις στρατηγικές μας επιλογές. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Στρατηγική διοίκηση και στρατηγική ανταγωνιστικότητα.
- Η ανάλυση του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης.
- Το εσωτερικό περιβάλλον: Πόροι, ικανότητες, και οι πηγές του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.
- Ανταγωνιστικές στρατηγικές.
- Εταιρικές στρατηγικές.
- Εταιρική διακυβέρνηση.
- Οργανωσιακός σχεδιασμός και οργανωτικές δομές για την υλοποίηση στρατηγικών.
- Στρατηγικός σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών σε υφιστάμενες και σε νεοφυείς επιχειρήσεις.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Αξιολογούν το ρόλο και την αξία της στρατηγικής διοίκησης για την επίτευξη υψηλής ανταγωνιστικότητας και μακροπρόθεσμης απόδοσης.
- Χρησιμοποιούν τις διαδικασίες ανάλυσης του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης με τη χρήση διαφορετικών μοντέλων και εργαλείων.
- Ερμηνεύουν τις διαφορετικές διαστάσεις του εσωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης και τη σημασία της αλληλεπίδρασης του με το εξωτερικό περιβάλλον.
- Εξετάζουν τις διαφορετικές επιλογές διαμόρφωσης επιτυχημένων ανταγωνιστικών στρατηγικών που επιτρέπουν την επίτευξη υψηλής και διατηρήσιμης κερδοφορίας.
- Κατανοούν τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας εταιρικών στρατηγικών και τη σημασία τους για τη βιωσιμότητα και την ανάπτυξη της επιχείρησης.
- Εξετάζουν τους διαφορετικούς τρόπους υλοποίησης στρατηγικών και τις επιπτώσεις τους στην επίτευξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.

Κλασική Διοικητική και Λήψη Αποφάσεων (Classical Management and Decision Making)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος «Κλασική Διοικητική και Λήψη Αποφάσεων» είναι η εισαγωγή των συμμετεχουσών/-όντων στις βασικές αρχές διοίκησης και λήψης αποφάσεων, που πηγάζουν από τη μελέτη βιβλιογραφικών πηγών της Κλασικής Γραμματείας καθώς και κειμένων που φέρουν σημαντικές επιρροές από την Κλασική Εποχή. Μέσα από τη μελέτη αυτών των πηγών, οι συμμετέχουσες/-οντες θα έχουν τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με τα ιστορικά θεμέλια της διοικητικής ως επιστημονικού κλάδου, να εξετάσουν τις συνέχειες ή/και ασυνέχειες και διαρθρωτικές αναλογίες του συνόλου της διοικητικής βιβλιογραφίας μέχρι τη σημερινή εποχή, καθώς και να αξιολογήσουν τη χρησιμότητα της Κλασικής Διοικητικής στο σύγχρονο κοινωνικό, οικονομικό και οργανωσιακό γίγνεσθαι και την εν γένει εφαρμοσιμότητά της στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Έννοια - χαρακτηριστικά - δεξιότητες - εκπαίδευση της Ηγεσίας.
- Διοικητικοί στόχοι.
 - Έλεγχος - Λειτουργική τάξη.
 - Ατομικό καλό – ευδαιμονία.
 - Κοινό καλό.
 - Αντίληψη & αποτροπή ή ελαχιστοποίηση κινδύνου.
 - Χρονισμός δράσεων & αποτελεσμάτων.
 - Αειφορία αποτελεσμάτων.
- Τρόποι & μέσα επίτευξης στόχων.
 - Γενική παιδεία & η αλληλεπίδρασή της με την εξειδίκευση.
 - Δημιουργία ομάδας έργου - συμπληρωματικές ικανότητες μελών – συμβουλευτική.
 - Προβλεπτικότητα – προνοητικότητα.
 - Καινοτομία.
 - Ενθάρρυνση & παρότρυνση.
 - Σύστημα αμοιβών & ποινών – δικαιοσύνη.
- Λήψη αποφάσεων για δράση, με γνώμονα τη σύζευξη στόχων και τρόπων – μέσων.
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :



- Κατανοούν το ιστορικό υπόβαθρο της σύγχρονης διοικητικής επιστήμης και κατ' επέκταση, τη σημασία της κλασικής διοικητικής.
- Αξιολογούν τα πορίσματα και τις προτάσεις της σύγχρονης διοικητικής επιστήμης υπό το πρίσμα της πρωτοτυπίας στο ιστορικό πλαίσιο της διοικητικής πρακτικής, όπως αυτή παρουσιάζεται στις σχετικές βιβλιογραφικές πηγές.
- Χρησιμοποιούν τη μέθοδο των ιστορικών διαρθρωτικών αναλογιών για την εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με το επίκαιρο επιτυχημένων διοικητικών προτύπων του παρελθόντος και με τη δυνητική σύγχρονη χρήση τους, κατόπιν προσαρμογής τους στις σημερινές συνθήκες.
- Συγκρίνουν τις διοικητικές προτεραιότητες - στόχους που θέτει η κλασική έναντι της σύγχρονης διοικητικής.
- Συγκρίνουν τα μέσα και τους τρόπους που επιστρατεύουν η κλασική και η σύγχρονη διοικητική για την επίτευξη στόχων.
- Αναγνωρίζουν τις ευκαιρίες και τις προϋποθέσεις εφαρμογής των πρακτικών της κλασικής διοικητικής μέσα από τη διαδικασία λήψης αποφάσεων στο σύγχρονο κοινωνικό, οικονομικό και οργανωσιακό περιβάλλον.

Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (Investment Analysis and Portfolio Management)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων στην ανάλυση επενδύσεων και τη διαχείριση χαρτοφυλακίου. Η επένδυση μπορεί να οριστεί ως μία δέσμευση κεφαλαίων για ένα χρονικό διάστημα, η οποία αναμένεται να αποφέρει πρόσθετα κεφάλαια στον επενδυτή. Κάθε επένδυση απαιτεί να αποφύγει ο επενδυτής να καταναλώσει τα κεφάλαιά του, προκειμένου να επιδιώξει μια αβέβαιη μελλοντική ωφέλεια. Άρα, κάθε επένδυση ενέχει κίνδυνο σε κάποιο βαθμό. Η διαδικασία της επένδυσης σε αξιόγραφα (δηλαδή ομολογίες, μετοχές κ.λπ.) μπορεί να διαιρεθεί σε δύο μέρη: στην ανάλυση αξιογράφων και στη διαχείριση χαρτοφυλακίου. Η ανάλυση αξιογράφων ορίζεται ως η προσπάθεια να καθορισθεί εάν ένα αξιόγραφο έχει αποτιμηθεί σωστά από τους επενδυτές στην αγορά. Με άλλα λόγια, η ανάλυση αξιογράφων αναζητά υποτιμημένα αξιόγραφα. Χαρτοφυλάκιο λέγεται ένας συνδυασμός διαφόρων περιουσιακών στοιχείων που κατέχει ένας επενδυτής. Η διαχείριση χαρτοφυλακίου ορίζεται ως η διαδικασία συνδυασμού διαφόρων αξιογράφων σε ένα χαρτοφυλάκιο, το οποίο δημιουργείται ανάλογα με τις προτιμήσεις και τις ανάγκες του κάθε επενδυτή, η παρακολούθηση του χαρτοφυλακίου αυτού και η αποτίμηση της απόδοσής του. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:



- Απόδοση και κίνδυνος.
- Αγορές χρήματος και κεφαλαίου.
- Αποτίμηση αξιογράφων σταθερού εισοδήματος και μετοχών.
- Θεωρία χαρτοφυλακίου και κεφαλαιαγοράς.
- Εισαγωγή στη διαχείριση χαρτοφυλακίου.
- Προφίλ κινδύνου επενδύσεων.
- Κατανομή περιουσιακών στοιχείων.
- Τεχνική ανάλυση.
- Θεωρία αποτελεσματικών αγορών.
- Στρατηγικές διαχείρισης χαρτοφυλακίου.
- Εταιρίες επενδύσεων.
- Αξιολόγηση απόδοσης χαρτοφυλακίου.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Περιγράφουν τα προϊόντα που γίνονται αντικείμενο διαπραγμάτευσης στις αγορές χρήματος και κεφαλαίου.
- Προσδιορίζουν τις εύλογες αξίες των ομολογιών και των μετοχών.
- Αναλύουν τη διάρκεια και κυρτότητα των ομολόγων καθώς και τον τρόπο εκτίμησης της μεταβολής της τιμής των ομολόγων σε μεταβολές των επιτοκίων.
- Αναλύουν το υπόδειγμα ενός δείκτη και την χρησιμότητά του στην πρόβλεψη αποδόσεων.
- Αναλύουν το Υπόδειγμα Αποτίμησης Περιουσιακών Στοιχείων και αναγνωρίζουν τους περιορισμούς του.
- Προσδιορίζουν και αναλύουν το προφίλ επενδυτικού κινδύνου ενός επενδυτή με σκοπό την κατανομή των περιουσιακών στοιχείων που θα πρέπει να περιλαμβάνει το επενδυτικό του χαρτοφυλάκιο.
- Επιλέγουν συγκεκριμένα περιουσιακά στοιχεία που θα περιληφθούν στο χαρτοφυλάκιο ενός επενδυτή.
- Υλοποιούν τις βασικές στρατηγικές διαχείρισης χαρτοφυλακίων, έτσι ώστε να επιτυγχάνονται οι σκοποί και να ικανοποιούνται οι προτιμήσεις, οι ανάγκες και οι περιορισμοί του επενδυτή.
- Εφαρμόζουν τα μέτρα αξιολόγησης της απόδοσης ενός επενδυτικού χαρτοφυλακίου, σε συνδυασμό με τον κίνδυνο που έχει αναληφθεί.

Διοίκηση Έργου (Project Management)



Περιεχόμενο μαθήματος

Το μάθημα ασχολείται με τη μελέτη και πρακτική εξάσκηση της διοίκησης έργων εξετάζοντας συνολικά ένα έργο από τη γέννηση μέχρι την ολοκλήρωσή του. Αρχικά παρουσιάζονται οι περιοχές, οι μεθοδολογίες και οι προσεγγίσεις αξιολόγησης και επιλογής έργων προς υλοποίηση από ένα σύνολο υποψηφίων έργων και τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της εναρμόνισης των στόχων διοίκησης έργων με τη στρατηγική ενός οργανισμού. Ακολουθώντας, παρουσιάζεται βήμα-προς-βήμα η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου σχεδίου έργου, το οποίο περιλαμβάνει το καταστατικό του, την αναλυτική τεκμηρίωση του φυσικού αντικειμένου, το σύνολο του χρονικού προγραμματισμού, την ανάπτυξη του προϋπολογισμού, το σχέδιο στελέχωσης και το σχεδιασμό αντιμετώπισης κινδύνων. Σε κάθε μία από τις ενότητες του μαθήματος παρουσιάζονται συγκεκριμένες τεχνικές και παγκόσμια πρότυπα, τα οποία υποστηρίζουν την ορθή ανάπτυξη προγραμμάτων έργων και παρέχουν αξιόπιστους ποσοτικούς δείκτες που υποστηρίζουν την παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου των έργων. Παράλληλα με τις διδακτικές ενότητες παρουσιάζονται πρακτικά παραδείγματα και ένα τυπικό έργο μοντελοποιείται σταδιακά από την αρχή ως το τέλος. Το σύνολο του μαθήματος είναι ισχυρά προσανατολισμένο στην πρακτική εφαρμογή και για το λόγο αυτό είναι εμπλουτισμένο με πραγματικές μελέτες περίπτωσης. Το μάθημα καλύπτει τον βασικό κορμό της Διοίκησης Έργων από τη σύλληψη μέχρι την ολοκλήρωση ενός έργου και διαπερνά τις κύριες γνωστικές περιοχές. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη διαχείριση του φυσικού αντικειμένου, του χρόνου, του κόστους και των κινδύνων, καθώς και στις παγκοσμίως θεσπισμένες τεχνικές φυσικής και οικονομικής παρακολούθησης ενός έργου. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Βασικές έννοιες και ορισμοί.
- Μέθοδοι επιλογής έργων.
- Διαχείριση ολοκλήρωσης του έργου.
- Διαχείριση ενδιαφερομένων μερών του έργου.
- Διαχείριση φυσικού αντικειμένου του έργου.
- Διαχείριση χρόνου του έργου.
- Διαχείριση κόστους του έργου.
- Διαχείριση απόδοσης του έργου.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Γνωρίζουν τις απαραίτητες βασικές έννοιες, μεθοδολογίες και τεχνικές σύγχρονης διοίκησης έργων ώστε να αισθάνονται άνετα όταν ασχοληθούν με ένα έργο.



- Κατανοούν την αναγκαιότητα εναρμόνισης της διοίκησης έργων με τη στρατηγική, τις αξίες και τους στόχους ενός οργανισμού καθώς και τις πολυδιάστατες επιπτώσεις που έχουν τα έργα στο συνολικό περιβάλλον που εκτελούνται.
- Γνωρίζουν τις διαδεδομένες και παγκοσμίως αποδεκτές τεχνικές και πρότυπα που διευκολύνουν τη διοίκηση έργων και αποτελούν την κοινή διεθνή γλώσσα συνεννόησης στα θέματα αυτά.
- Παρουσιάζουν το μεθοδολογικό πλαίσιο επιλογής, ανάπτυξης, εκτέλεσης και παρακολούθησης έργων.

Διοικητική Λογιστική-Κοστολόγηση (Management Accounting – Cost Accounting)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να δημιουργήσει τα θεμέλια για την κατανόηση της Λογιστικής Κόστους και της Διοικητικής Λογιστικής τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο εμβαθύνοντας στις βασικές έννοιες, τις αρχές και τις εφαρμογές τους στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον. Βασική επιδίωξη του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές τον ουσιαστικό ρόλο της Διοικητικής Λογιστικής στην αποτελεσματική διοίκηση ενός οργανισμού. Επίσης, να κατανοήσουν τον τρόπο που αντιμετωπίζονται τα βασικά στοιχεία του κόστους παραγωγής, να υπολογίζουν το βιομηχανικό κόστος περιόδου, το κόστος παραχθέντων και το κόστος πωληθέντων. Επιπλέον, με το συγκεκριμένο μάθημα σκοπεύουμε στην παροχή γνώσης που θα οδηγήσει στην καλύτερη κατανόηση της αποτίμησης των αποθεμάτων (πρώτων υλών, ημιτελών προϊόντων και ετοιμών προϊόντων) και της Κατά Παραγγελίας Κοστολόγησης καθώς και της κατάρτισης των προϋπολογισμών. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Βασικές έννοιες κόστους.
- Κοστολόγηση εξατομικευμένης παραγωγής.
- Μερισμός κόστους.
- Σημείο εξίσωσης συνολικών εσόδων και εξόδων.
- Εφαρμογές οριακής κοστολόγησης.
- Κοστολόγηση με βάση τις δραστηριότητες.
- Στοιχεία πρότυπης κοστολόγησης – αποκλίσεις.
- Προϋπολογισμοί.

Μαθησιακά Αποτελέσματα



Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Αποκτήσουν βασικές γνώσεις κοστολόγησης.
- Διακρίνουν τις διάφορες μορφές του κόστους.
- Υπολογίζουν το κόστος παραχθέντων και πωληθέντων και τα στοιχεία του κόστους παραγωγής.
- Επιμερίζουν και επανεπιμερίζουν τα έξοδα μεταξύ τμημάτων.
- Καταρτίζουν και παρακολουθούν τον συνολικό προϋπολογισμό των επιχειρήσεων καθώς και να αναλύουν τις αποκλίσεις που προκύπτουν από τη σύγκριση των προϋπολογισμών με τους απολογισμούς.
- Αναλύουν τις σχέσεις κόστους - όγκου - κέρδους.

Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική (Advanced Financial Accounting)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι παρέχει στους φοιτητές εξειδικευμένες γνώσεις λογιστικής που σχετίζονται με το λογιστικό κύκλωμα που ακολουθείται από το λογιστήριο μιας επιχείρησης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε ζητήματα αποτίμησης στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού. Συγκεκριμένα, αναλύεται το θεωρητικό αλλά και το εμπειρικό πλαίσιο εφαρμογής των λογιστικών κανόνων και διαδικασιών εξειδικευμένων θεμάτων που απασχολούν τα στελέχη ενός σύγχρονου λογιστηρίου υπό το πρίσμα της ελληνικής πραγματικότητας η οποία συνδέεται κατά βάση με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Μη-κυκλοφορούντα περιουσιακά στοιχεία.
- Αποθέματα.
- Απαιτήσεις.
- Επενδύσεις.
- Διαθέσιμα.
- Αναβαλλόμενη φορολογία.
- Καθαρή θέση.
- Υποχρεώσεις.
- Προβλέψεις.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Αναλύουν την έννοια και τις προϋποθέσεις αναγνώρισης της πρόβλεψης από λογιστικής πλευράς.
- Χρησιμοποιούν κατάλληλες λογιστικές μεθόδους αναγνώρισης των υποχρεώσεων μιας επιχείρησης.
- Κατανοούν τις διαφορετικές κατηγορίες των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων και να αποτιμούν λογιστικά την αξία τους.
- Περιγράφουν τις διαφορετικές κατηγορίες των απαιτήσεων μιας επιχείρησης.
- Ορίζουν την έννοια της αναβαλλόμενης φορολογίας και να εφαρμόζουν κατάλληλες μεθόδους λογιστικού προσδιορισμού αυτής.
- Κατανοούν τους λογαριασμούς αποθεμάτων και να χρησιμοποιούν κατάλληλες μεθόδους για την αποτίμησή τους.
- Αναγνωρίζουν τα μη-κυκλοφορούντα (πάγια) περιουσιακά στοιχεία μιας επιχείρησης και να εφαρμόζουν αποδεκτές μεθόδους αποσβέσεων.
- Εξηγούν τους λογαριασμούς της καθαρής θέσης κάνοντας χρήση κατάλληλων παραδειγμάτων.

Επιλογή και Πρόσληψη Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Selection and Recruitment)

Περιεχόμενο μαθήματος

Η σύγχρονη και αποτελεσματική προσέλκυση και επιλογή προσωπικού προσφέρει πολύ περισσότερα στον οργανισμό από το παραδοσιακό συνταίριασμα ανθρώπου και εργασίας (person-job fit) και για το λόγο αυτό αποτελεί ίσως τη σημαντικότερη λειτουργία της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού. Στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις τεχνικές/μεθόδους και εργαλεία της επιστημονικής και αποτελεσματικής προσέλκυσης (sourcing-recruitment) και επιλογής (selection) του ανθρώπινου δυναμικού μιας επιχείρησης. Θα μελετήσουμε όλες τις παραδοσιακές αλλά και σύγχρονες μεθόδους προσέλκυσης (π.χ. αγγελίες, διαδίκτυο, social media, κλπ) και επιλογής (ψυχομετρικά τεστ, κέντρα επιλογής, συνέντευξη επιλογής, situational judgment tests, κλπ.) μέσω πρακτικών εφαρμογών, ασκήσεων, ομαδικών συζητήσεων και με επισκέψεις από επαγγελματίες του Ανθρώπινου Δυναμικού. Τα θέματα που θα καλυφθούν είναι τα εξής:

- Εισαγωγή στην Επιστημονική Προσέλκυση και Επιλογή Προσωπικού.
- Προσέλκυση προσωπικού.
 - Ο ρόλος της προσέλκυσης προσωπικού - Δημιουργία εικόνας πρόσληψης.
 - Παραδοσιακές και σύγχρονες μέθοδοι προσέλκυσης προσωπικού.

- Μέσα κοινωνικής δικτύωσης & προσέλκυση - επιλογή προσωπικού.
- Εισαγωγικές μέθοδοι επιλογής προσωπικού.
 - Βιογραφικά σημειώματα και συνοδευτικές επιστολές.
 - Αιτήσεις πρόσληψης.
 - Βιογραφικά στοιχεία.
 - Εκθέσεις επιτευγμάτων.
 - Συστατικές επιστολές και συστάσεις.
 - Αρχική συνέντευξη.
 - Πρακτική άσκηση.
- Κύριες μέθοδοι επιλογής προσωπικού.
 - Ψυχομετρικά τεστ.
 - Τεστ ικανοτήτων.
 - Τεστ προσωπικότητας.
 - Τεστ ακεραιότητας - τιμιότητας χαρακτήρα.
 - Δείγματα έργου.
 - Κέντρα επιλογής & αξιολόγησης.
 - Τεστ αξιολόγησης υποθετικών καταστάσεων.
- Η Συνέντευξη επιλογής.
 - Δομή, περιεχόμενο και διαχείριση της συνέντευξης.
 - Στάδια της συνέντευξης.
 - Λάθη του συνεντευκτή.
 - Αξιοπιστία-εγκυρότητα της συνέντευξης.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- να περιγράφουν αναλυτικά τις βασικές έννοιες της προσέλκυσης και επιλογής προσωπικού.
- να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες ψυχομετρίας στη διαδικασία προσέλκυσης και επιλογής προσωπικού δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα εγκυρότητας και αξιοπιστίας των μεθόδων επιλογής και τήρησης ίσων ευκαιριών σε όλους τους υποψήφιους.
- να αξιολογούν κριτικά όλες τις μεθόδους προσέλκυσης και επιλογής προσωπικού δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη συνέντευξη επιλογής και πώς η τεχνολογία έχει επηρεάσει τις διαδικασίες προσέλκυσης και επιλογής προσωπικού.

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να αναλύσει όλους τους παράγοντες και τα απαιτούμενα συστατικά για την ανάπτυξη της φιλοσοφίας και της στρατηγικής εκπαίδευσης και ανάπτυξης προσωπικού και την παροχή μαθησιακών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών ευκαιριών για την βελτίωση της ατομικής, ομαδικής και επιχειρησιακής απόδοσης. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Ορισμός βασικών εννοιών (πχ γνώσης, μάθησης, εκπαίδευσης).
- Διαδικασία και συλ μάθησης.
- Στρατηγική διοίκηση εκπαίδευσης.
- Διάγνωση και ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών.
- Σχεδιασμός εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Τεχνικές εκπαίδευσης.
- Μέθοδοι εκπαίδευσης.
- Μεταφορά γνώσης και αξιολόγηση εκπαίδευσης.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Αξιολογούν τα στοιχεία και τις διαδικασίες για εκπαίδευση ανθρώπινου δυναμικού και των παραγόντων που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη όταν σχεδιάζεται η εκπαιδευτική διαδικασία.
- Χρησιμοποιούν επιτυχώς τις τεχνικές και μεθόδους της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
- Κατανοούν πώς η εκπαίδευση και ανάπτυξη προσωπικού συνεισφέρει στην επιχειρησιακή στρατηγική.
- Περιγράφουν στρατηγικές πρωτοβουλίες στην εκπαίδευση και ανάπτυξη προσωπικού.
- Ορίζουν και να καθορίζουν κριτήρια αξιολόγησης ενός εκπαιδευτικού προγράμματος και δείκτες αξιολόγησης της λειτουργίας της εκπαίδευσης και ανάπτυξης αλλά και τους παράγοντες που επηρεάζουν τη μεταφορά και συγκράτηση της μάθησης.
- Αναγνωρίζουν τα στοιχεία που θα λάβουν υπόψη ως προς το περιεχόμενο της εκπαίδευσης.
- Διακρίνουν ένα γενικό και ένα ειδικό πλάνο εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Υλοποιούν και να σχεδιάζουν μια εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Διοίκηση και Αξιολόγηση Απόδοσης Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resource Performance Management)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να εστιάσει και να εξερευνήσει τη Διοίκηση & Αξιολόγηση της Απόδοσης του Ανθρώπινου Δυναμικού των Οργανισμών. Να επισημάνει τις διαφορές τους και τα σημεία 'επαφής τους'. Να παρουσιάσει και να αναλύσει μεθόδους και εργαλεία - συστήματα Διοίκησης & Αξιολόγησης της Απόδοσης του Ανθρώπινου Δυναμικού. Να παρέχει κριτική στα υφιστάμενα συστήματα και μέτρα αξιολόγησης. Να δώσει αληθινά παραδείγματα αξιολόγησης και να παρουσιάσει & αναλύσει τα προβλήματα στη διαδικασία αξιολόγησης της απόδοσης. Σκοπός είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών στα σημαντικότερα της Διοίκησης και Αξιολόγησης της Απόδοσης του Ανθρώπινου Δυναμικού. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Διοίκηση της απόδοσης.
- Αξιολόγηση απόδοσης.
 - Έννοιες.
 - Μέτρα.
 - Κριτήρια.
 - Συστήματα διοίκησης & αξιολόγησης.
 - Σύγχρονες τάσεις.
 - Κριτικές.
 - Προβλήματα στη αξιολόγηση της απόδοσης.
 - Σύνδεση με τις υπόλοιπες πρακτικές ΔΑΔ.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Προσδιορίζουν, περιγράφουν και να εφαρμόζουν τις στρατηγικές και πολιτικές, τα συστήματα και τις διαδικασίες που απαιτούνται για την αποτελεσματική διοίκηση και αξιολόγηση της απόδοσης εργαζομένων.
- Αντιμετωπίζουν και να επιλύουν τα προβλήματα σχετικά με την αποτελεσματική διοίκηση και αξιολόγηση της απόδοσης εργαζομένων.
- Είναι σε θέση ως μελλοντικά στελέχη να διευρύνουν το συμβουλευτικό τους ρόλο σε θέματα για την αποτελεσματική διοίκηση και αξιολόγηση της απόδοσης εργαζομένων.
- Κατανοούν και να περιγράφουν και να τροποποιούν τις πρακτικές διοίκησης και αξιολόγησης της απόδοσης εργαζομένων, σ' ένα ταχέως μεταβαλλόμενο εθνικό και διεθνές περιβάλλον.
- Κατανοούν και να περιγράφουν τους παράγοντες εκείνους που επιδρούν στην αποτελεσματική διοίκηση και αξιολόγηση της απόδοσης εργαζομένων.



Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών στα σημαντικότερα θέματα του ψηφιακού μάρκετινγκ, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν με επίκαιρες γνώσεις και δεξιότητες στις απαιτήσεις του σύγχρονου, παγκοσμιοποιημένου και έντονα ανταγωνιστικού οικονομικού περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, αναλύεται το θεωρητικό και εμπειρικό πλαίσιο καθώς και τα εργαλεία για τον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση ενός ψηφιακού πλάνου μάρκετινγκ. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Ψηφιακό μάρκετινγκ και ψηφιακή οικονομία.
- Συμπεριφορά καταναλωτή στο διαδίκτυο και ταξίδι πελάτη.
- Τεχνικές και κανάλια ψηφιακής προώθησης και διαφήμισης.
- Κοινωνικά δίκτυα.
- Αναλυτική Μάρκετινγκ.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Κατανοούν τις προοπτικές χρήσης και αξιοποίησης των ψηφιακών τεχνολογιών στο μάρκετινγκ.
- Χρησιμοποιούν τα κύρια εργαλεία του ψηφιακού μάρκετινγκ και να είναι σε θέση να τα εφαρμόσουν.
- Σχεδιάζουν χρήσιμες διαδικτυακές υπηρεσίες και εφαρμογές για βέλτιστες εμπειρίες πελατών.
- Αξιολογούν την αποτελεσματικότητα των ενεργειών ψηφιακού μάρκετινγκ.
- Συνθέτουν όλα τα παραπάνω σε ένα e-marketing plan.

Έρευνα Αγοράς (Market Research)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή, η κατανόηση και η αξιοποίηση από τους εκπαιδευόμενους των γνώσεων που απαιτούνται και αφορούν τον τρόπο με τον οποίο τα στελέχη μίας επιχείρησης συλλέγουν τις κατάλληλες πληροφορίες, τις επεξεργάζονται προκειμένου να πάρουν μια σειρά κρίσιμων αποφάσεων σχετικά με τα

προϊόντα/υπηρεσίες της επιχείρησης, τους ανταγωνιστές, τους καταναλωτές, την αγορά, τις οικονομικές και τεχνολογικές εξελίξεις, καθώς και κάθε τι που ενδεχόμενα επηρεάζει την επιχείρηση. Βασική επιδίωξη του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι φοιτητές όλα τα στάδια της διαδικασίας της έρευνας αγοράς, τους διαφορετικούς τύπους ερευνών αγοράς, καθώς και τις τεχνικές και μεθόδους που εφαρμόζονται στη διαδικασία ανάλογα με το πρόβλημα που επιχειρείται ν' αντιμετωπιστεί. Τέλος, με το συγκεκριμένο μάθημα σκοπεύουμε στην παροχή στους φοιτητές αφενός του θεωρητικού πλαισίου που συνοδεύει την Έρευνα Αγοράς, και το οποίο συνδέεται με τη διαδικασία της επιστημονικής έρευνας, και αφετέρου στον εξοπλισμό τους με τις πρακτικές δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να συμμετέχουν στην διαδικασία υλοποίησης μιας Έρευνας Αγοράς. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Ρόλος και περιεχόμενο της έρευνας αγοράς.
- Διαδικασία της έρευνας αγοράς.
- Πηγές δεδομένων (δευτερογενή και πρωτογενή δεδομένα).
- Ποιοτική έρευνα.
- Ποσοτική έρευνα/μέτρηση/κλίμακες.
- Ερωτηματολόγια/σχεδιασμός.
- Δειγματοληψία.
- Τεχνικές συλλογής δεδομένων.
- Ανάλυση δεδομένων/στατιστικές τεχνικές.
- Παρουσίαση ευρημάτων.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Αναγνωρίζουν τα διάφορα προβλήματα της επιχείρησης που μπορούν ν' αντιμετωπιστούν από την Έρευνα Αγοράς.
- Ορίζουν σωστά το διοικητικό πρόβλημα που αντιμετωπίζει η επιχείρηση, και να θέτουν τα κατάλληλα ερευνητικά ερωτήματα, ώστε εν συνεχεία ν' απαντηθούν με την βοήθεια Έρευνας Αγοράς.
- Επιλέγουν τον κατάλληλο τύπο της Έρευνας Αγοράς, για το πρόβλημα που αντιμετωπίζει η επιχείρηση.
- Αξιολογούν τα υπάρχοντα δευτερογενή δεδομένα, και να εκτιμούν την αναγκαιότητα συλλογής πρωτογενών δεδομένων.
- Αξιολογούν τα εργαλεία που μπορούν να επιλεγούν με βάση την μορφή και τον τύπο της Έρευνας Αγοράς που έχει επιλεγεί.
- Αξιολογούν την καταλληλότητα του σχεδιασμού μιας προτεινόμενης διαδικασίας Έρευνας Αγοράς για την επίλυση του προβλήματος που αντιμετωπίζει η επιχείρηση.



- Κατανοούν τις μεθόδους συλλογής δεδομένων που εφαρμόζονται σε μια διαδικασία Έρευνας Αγοράς, τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται, καθώς και την καταλληλότητα τους.
- Κατανοούν την χρήση ερωτήσεων στα πλαίσια ενός ερωτηματολογίου, τις κλίμακες που χρησιμοποιούνται, καθώς και τις μεθόδους ποσοτικοποίησης των απαντήσεων, και να μπορούν να προτείνουν αλλαγές/βελτιώσεις.
- Αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τις μεθόδους ανάλυσης δεδομένων που χρησιμοποιούνται σε μία Έρευνα Αγοράς, για την απάντηση των ερευνητικών ερωτημάτων.
- Αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα ευρήματα μιας Έρευνας Αγοράς, διακρίνοντας την στρατηγική σημασία των αποτελεσμάτων.
- Με βάση τα ευρήματα της Έρευνας Αγοράς, προτείνουν τροποποιήσεις και αλλαγές στις ακολουθούμενες διαδικασίες και πολιτικές στην επιχείρηση.

Διοίκηση Πωλήσεων (Sales Management)

Περιεχόμενο μαθήματος

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση σχετικά με τον ζωτικό χώρο της οργάνωσης και διοίκησης των πωλήσεων. Στα πλαίσια αυτά, το μάθημα περιγράφει τις πλέον πρόσφατες πρακτικές και τεχνικές που χρησιμοποιούν οι υπεύθυνοι τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Η παρακολούθηση του μαθήματος θα επιτρέψει στους φοιτητές να κατανοήσουν, μέσω μιας ολοκληρωμένης, επιστημονικής και συστηματικής προσέγγισης, τον ζωτικό τομέα της οργάνωσης και διοίκησης πωλήσεων, ενώ θα έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν δεξιότητες και γνώσεις που μπορούν να εφαρμοστούν σε ανώτερους διοικητικούς ρόλους σε ένα ευρύ φάσμα οργανισμών. Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

- Στρατηγικές πωλήσεων.
- Αγοραστική συμπεριφορά καταναλωτών και οργανισμών.
- Δεξιότητες προσωπικής πώλησης.
- Διαχείριση σημαντικών πελατών.
- Πώληση μέσω σχέσεων.
- Διεθνείς πωλήσεις.
- Προσέλκυση και επιλογή προσωπικού.
- Παρακίνηση και εκπαίδευση.
- Οργάνωση και αμοιβές.
- Πρόβλεψη πωλήσεων και προϋπολογισμός.

- Αξιολόγηση του προσωπικού πωλήσεων.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/φοιτήτριες θα είναι σε θέση να :

- Κατανοούν τις βασικές πλευρές και προκλήσεις της διοίκησης των πωλήσεων.
- Εκτιμούν τον ρόλο της λειτουργίας των πωλήσεων εντός του οργανισμού.
- Ορίζουν και να εφαρμόζουν ένα στρατηγικό σχέδιο πωλήσεων.
- Αναγνωρίζουν, δομούν, διοικούν και παρακινούν μία αποτελεσματική δύναμη πωλητών.
- Εξηγούν και να αναγνωρίζουν τις προκλήσεις που υπάρχουν κατά την εφαρμογή και τον έλεγχο των στρατηγικών πωλήσεων.
- Αξιολογούν με κριτική σκέψη την απόδοση των πωλήσεων.
- Αναγνωρίζουν τις διοικητικές δράσεις που απαιτούνται για την αντιμετώπιση ζητημάτων και τη βελτίωση της απόδοσης των πωλήσεων.
- Συνδυάζουν πωλήσεις και μάρκετινγκ για βελτιστοποίηση της δημιουργίας εσόδων.